

На основу члана 44. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр 72/2009, 13/2016, 30/2016 и 6/2020), чл. 15. Одлуке о оснивању Народног музеја Ниш („Сл. лист Града Ниша“, бр. 2/2011,115/2016 и 99/2020) и чл. 36. Статута Народног музеја Ниш, Управни одбор Народног музеја Ниш на седници одржаној 22.12. 2020. године, донео је

**ПРОГРАМ РАДА
НАРОДНОГ МУЗЕЈА НИШ
ЗА 2021. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ:

Уводне напомене	1
Делатност Музеја	1
Преглед програмских активности по одељењима	2
• одељење археологије	2
• одељење нумизматике и епиграфике	11
• одељење етнологије	11
• одељење историје.....	12
• одељење историје уметности	19
• одељење за проучавање књижевне заоставштине.....	21
• одељење за едукацију, комуникацију и односе са јавношћу	23
• одељење за конзервацију и рестаурацију	28
• одељење за документацију са фото припремом библиотеком	32
Преглед програмских активности у 2021. години	34

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм рада Народног музеја Ниш урађен је у складу са Законом о култури, Законом о културним добрима и пратећим подзаконским актима (Правилник о регистрима уметничко-историјских дела, Правилник о програму стручних испита, Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара, Решењу о утврђивању надлежности музеја), као и стручно-професионалним нормама.

При изради Програма рада сагледано је актуелно стање музејских збирки, музејских објеката, изложбених простора и расположивих људских и материјалних ресурса, као и утицај пандемије на одлагање прошлогодишњих програмских активности. Узети су у обзир и веома важни догађаји националне и светске прошлости, чије обележавање нас очекује у наредној години.

Приликом планирања активности полазило се од одобрених апропријација у буџету за 2021. годину и финансијског плана Народног музеја Ниш.

ДЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА

Народни музеј Ниш је музејска установа комплексног типа и регионалног карактера, која у својим фондовима чува више од 40.000 покретних културних добра и неколико хиљада студијских јединица из области археологије, историје, историје уметности, етнологије и књижевне заоставштине Стевана Сремца и Бранка Миљковића.

У складу са Законом о култури, Народни музеј Ниш се бави активностима на прикупљању, обради, заштити, чувању и презентовању покретних историјско-уметничких културних добара, а стара се и о заштити и презентацији три споменика културе од изузетног значаја: археолошком налазишту Медијана, споменику Ћеле-кула и Меморијалном комплексу „12. фебруар”.

Реализација музејских активности се обавља, сходно прописима, музеолошким стандардима и реалним могућностима, у оквиру рада следећих одељења:

1. одељење археологије
2. одељење нумизматике и епиграфике
3. одељење етнологије
4. одељење историје
5. одељење историје уметности
6. одељење за проучавање књижевне заоставштине
7. одељење за едукацију, комуникацију и односе са јавношћу
8. одељење за конзервацију и рестаурацију
9. одељење за документацију са фото припремом и библиотеком

ПРЕГЛЕД ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ ПРЕМА ОДЕЉЕЊИМА

1. ОДЕЉЕЊЕ АРХЕОЛОГИЈЕ

У одељењу раде три археолога: *музејски саветник* (руководилац античке збирке) и два *кустоса* (руководиоци праисторијске и средњовековне збирке).

Поред редовних послова на стручној обради покретног археолошког материјала из својих збирки, изради дигиталних картона у програму ИМУС, обављању стручних вођења на сталној поставци а по потреби и на археолошким локалитетима, руководиоци одељења археологије ће обављати и следеће послове у складу са специфичностима својих збирки:

- **ЗБИРКА ПРАИСТОРИЈСКЕ АРХЕОЛОГИЈЕ**

Зборник радова: *Бубањ, праисторијско насеље и некропола из новог века*. Сарадња Народног музеја Ниш и Археолошког института у Београду. Пројекат финансиран од Министарства културе и информисања Р.С. и Народног музеја Ниш.

Цртање археолошког материјала са ископавања М. Гарашанина 1954 год. са локалитета Бубањ, 30.000. динара.

Наставак реализације пројекта који је финансиран од Министарства културе и информисања Р.С.: изложба: *Винчанска жена – мит, богиња, мајка* и презентација монографије: *Познеолитска и ранеолеолитска фигурална пластика из северних области централног Балкана*, који је прекинут појавом вируса COVID – 19. У обавези смо да монографија и изложба буду презентоване у Музејима, учесницима пројекта: музеј Жупе у Александровцу, музеј Топлице у Прокупљу и у Алексинцу у Центру за културу – одељење за археологију и историју. Потребна су новчана средства за репринт монографије, флајере и и превоз изложбеног материјала до поменутих дестинација.

У 2020.год. вршена су геомагнетна снимања археолошког терена на локалитету Велика Хумска чука у селу Хум. Том приликом откривено је неколико већих објеката за које се сматра да припадају праисторијским стаништима. Пројекат финансиран од Министарства културе и информисања Р.С. Сходно томе наставиће се археолошка ископавања. За радове на откопавању археолошких слојева, просејавања земље, прање археолошког материјала потребно је 8 радника:

8 радника.....280.000. хиљада динара

Закуп куће.....80.000. хиљада динара

канцеларијски материјал..... 5.000. хиљада динара

Већи део материјалних средстава као и сваке године финансира Министарство културе и информисања Р.С.

Наставља се рад на другој фази реализације пројекта везаног за публикување археолошког материјала са локалитета Вртиште и Велика чесма у селу Вртиште 1961 год. Пројекат финансира Министарство културе и информисања Р.С.

Биће организована лабораторијска обрада великог комада згуре на Институту Винча у Винчи којом ће бити утврђена његова физичка и хемијска својства. Комад згуре припада објекту/ јами са локалитет Бубањ. Ископавања М. Гарашанина 1954.год.

Пројекат: ископавања локалитета Брадарац на територији Алексинца чији материјал припада Народном музеју Ниш, биће аплициран у сарадњи са Археолошким институтом у Београду, према Министарству културе и информисања Р.С.

Учешће града Ниша: износ за два археолога, за 30 дана рада на археолошком локалитету нето 138. 000 хиљада динара.

Одељењу за конзервацију: скидање вишка старих инвентарних бројева са целих посуда и фрагментата керамике. Преглед предмета од метал како би се утврдило стање у коме се налазе и отколне евентуална оштећења тј. како би се извршила конзервација.

Обрада и укуцавање предмета у оквиру обавезне дигитализације.

Неопходан лаптоп за рад.

Неопходне велике пластичне кутије за смештај веће количине археолошког матерјала:

димензије:710 x 440 x 310 mm

710x 440 x 330 mm.

- **ЗБИРКА АНТИЧКЕ АРХЕОЛОГИЈЕ**

СТРУЧНА ОБРАДА ПРЕДМЕТА И НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

- Наставиће се рад на дигитализацији римске збирке у оквиру програма IMUS. За ту сврху неопходно је фотографисати предмете који се налазе на сталној поставци.

- Наставиће се рад на обради студијског материјала, издвајања предмета за инвентарисање и конзервацију. У сарадњи са

конзерваторским одељењем, обавиће се и конзервација одабраних предмета.

- Планира се наставак рада на хемијској анализи стаклених тесера и камена који су коришћени за израду мозаика и скулптуре из Медијане. Анализе ће се радити у сарадњи са Технолошким факултетом из Лесковца и Рударско-геолошким факултетом из Београда.

- Планира се извођење геофизичког истраживања терена на коме је предвиђена изградња археолошког центра у Медијани, како би се утврдила тачна локација, а све у складу са урбанистичким планом усвојеним 2020. године.

- За израду пројекта археолошког центра на Медијани ће се конкурисати код министарства културе, а у сарадњи са архитектонским факултетом из Београда.

- У сарадњи са архитектом Горданом Милошевић биће настављен рад на анализи и обради архитектонске пластике, а у сарадњи са Надеждом Гавриловић анализа скулпторалне пластике из Медијане.

ПРЕЗЕНТАЦИЈА И ПРОМОЦИЈА АРХЕОЛОШКОГ НАЛАЗИШТА МЕДИЈАНА

Приоритет у 2021. години представљају активности на припреми локалитета за отварање и затим, на организовању низа стручних предавања и радионица са циљем популаризације налазишта. Поводом отварања локалитета потребно је изградити неколико нових сувенира са темом Медијане. У сарадњи са градом, а у зависности од епидемиолошке ситуације, планирано је да се организује свечано отварање локалитета. Такође се планира промоција другог броја часописа Наисус, у коме ће бити објављен ауторски рад о мозаицима Медијане, али и рад о нумизматичким налазима из Медијане, аутора Др Милоја Васића, дугогодишњег руководиоца археолошких истраживања.

За потребе презентације биће урађен и 3д модел унутрашњости кубике виле.

ОРГАНИЗОВАЊЕ СТРУЧНЕ РАДИОНИЦЕ НА МЕДИЈАНИ

У сарадњи са Архитектонским факултетом из Београда предвиђа се организовање стручних предавања и радионице, на којој ће студенти у оквиру наставног програма радити пројектовање у складу са потребама уређења и инфраструктурног опремања налазишта. Циљ је, да се добије већи број пројектних решења на задате теме, која ће послужити Музеју да у наредном периоду планира средства за реализацију тих пројеката. По окончању радионице биће одржана изложба радова и приређен пратећи каталог.

ПРОФЕСИОНАЛНА УСАВРШАВАЊА И УЧЕШЋЕ НА САСТАНЦИМА СТРУКОВНИХ УДРУЖЕЊА

- Учешће на 14. конференцији ИССМ о мозаицима у Пловдиву, на коме ће бити представљена реконструисана зграда музеја на Медијани и нови начин презентовања мозаика (конференција је померена из 2020. у 2021. годину).

- Учешће у раду годишње Скупштине Српског археолошког друштва као и у годишњем окупљању античке секције САД-а.

ПРЕВЕНТИВНА ЗАШТИТА МАТЕРИЈАЛА ИЗ АНТИЧКЕ ЗБИРКЕ

За 2021. годину је планирано да се уреде депои у којима се чува студијски материјал. За ту намену потребно је извршити преграђивање простора и након тога обавити прерасподелу материјала, чиме ће се створити услови за рад на стручној обради.

АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ ИЗ ДРУГИХ СРЕДСТАВА

- Набавка тонера и одговарајуће фолије за штампу интерпретативног материјала за Медијану (инфо-табле, презентација унутар Музеја, флајери)...**150.000,00 дин**
- Ангажовање 4 физичка радника на сезонском откривању и покривању мозаика (дневнице за 5 дана рада)...**60.000,00 дин**
- Реализација сталне поставке у музеју на Медијани (монтажа експоната, израда/набавка носача, постамената, модела и витрина и др)...**100.000,00 дин**
- Кутије за складиштење камене пластике у депоу на Медијани (15.000,00 динара).
- Зидна витрина за књиге затвореног типа (25.000,00 дин).
- Сређивање депоа на Медијани (спецификацију трошкова видети код Ивице).
- Израда нових сувенира за Медијану.

АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ СА ПРОЈЕКТА МЕДИЈАНА – КОНСТАНТИНОВА ВИЛА (837.000 ДИН):

- Геофизичка истраживања на Медијани...**200.000,00 дин**
- Штампа часописа Наисус II...**180.000,00 дин**
- Штампа каталога и постера студентских радова – пројектовање за Медијану ...**50.000,00 дин**
- Ауторски уговор за сарадника на стручног обради архитектонске пластике, бруто износ **72.000,00 динара.**
- Ауторски уговор за сарадника на стручног обради скулпторалне пластике, бруто износ **65.000,00 динара.**
- Ауторски уговор за графички дизајн визуелне презентације локалитета (израда инфо панела на локалитету и унутар музеја, дизајн промо материјала и сувенира).....бруто износ **90.000,00 динара.**
- Ауторски уговор за израду 3д модела....брутоизнос **150.000,00 дин**

- Учешће на конференцији у Пловдиву (презентација рада о Медијани)...**30.000,00 дин**

• **ЗБИРКА СРЕДЊОВЕКОВНЕ АРХЕОЛОГИЈЕ**

Главни циљ програма рада за 2021. годину, као и у претходним годинама јесте представљање средњовековне археолошке грађе, преvasходно материјала који се везује за ратна дејства, тачније офанзивно (стреле, секире, копља, мачеви, ножеви, хелебарде, буздовани) и дефанзивно оружје (панцири и оклоп). Управо ће овај материјал бити окосница изложбе о средњовековном оружју која је планирана за другу половину 2021. године. Према томе, у идућој години приступиће се:

- конзервирању предмета и њиховом фотографисању, прегледу и припреми, преvasходно оних који се планирају за изложбу о средњовековном оружју, али и оних који се у датом тренутку обрађују за публикавање;
- за исцртавање предмета од стране стручњака у 2020. години издвојено је око 34.000,00 динара, али је због новонастале ситуације исцртавање одложено и чека се ребаланс буџета; уколико до краја године ово буде урађено, следеће године нема потребе за исцртавањем предмета, уколико до тога ове године не дође, кустос потражује исти износ како би се ово одрадило у 2021. години (у зависности од величине и сложености предмета исцртаће се од 50 до 100-ак комада);
- на крају ће цртежи или фотографије бити скенирани или обрађени у одговарајућим програмима и спремни као илустративни прилог за публикавање.

Фотографисање је могуће извршити унутар саме институције, док је за цртање потребно ангажовати стручњака (археолога, сликара или архитекту). Кустос ће у наредној години приступити и уносу предмета у програм IMUS. Уношење предмета у претходно наведени програм отежано је због застареле опреме, у овом случају, лаптопа, који се константно кочи, те се стога потражује и нови компјутер (лаптоп или

десктоп, око 50.000,00 динара). Дигитализацију збирке је немогуће довршити без цртања, фотографисања и обраде материјала у одговарајућим програмима због чега се и потражују претходно наведена средства. У наредној години приступиће се и сређивању материјала који се налази у гаражи у Логору на Црвеном крсту. Приоритет је материјал са археолошких истраживања у нишкој тврђави. Налази ће бити препаковани, а затим и сортирани. Након тога, предмети који буду били опредељени као културно добро, биће инвентарисани и обрађени. Кад се заврши са материјалом из тврђаве, скелетни материјал са локалитета Св. Пантелејмон који се налази у истој гаражи биће препакован у нове кесе и сложен. Из овог разлога кустос потражује 25 пластичних кутија од 32 литра са поклопцем (око 30.000,00 динара) за материјал са тврђаве, као и 100-ак обичних пластичних кеса. За препаковање скелетног материјала већ је обезбеђено око 90 већих пластичних џакова. За смештај и облагање предмета на полицама потребно је и набавити безкиселински папир (ролна 1,0 x 76,0 м – око 8.000,00 динара).

Обзиром на новонасталу ситуацију и немогућност да се изложба о средњовековном оружју спроведе уз помоћ сопствених музејских средстава, приступиће се писању пројекта и конкурисању за суфинансирање пројекта у области заштите културног наслеђа и библиотечке делатности у Министарству културе и информисања. Изложба би била тематска и односила би се на средњовековно оружје. За предмете је конзервација предвиђена унутар саме куће, међутим, уколико због непредвиђених околности због новонастале ситуације не дође до исте, могуће је слање предмета у друге институције. Музејски ресурси који могу бити искоришћени, јесу постојеће витрине и рамови, штампа на плотеру за потребе изложбе, као и копије фресака које се налазе у канцеларији кустоса. Као пропратни материјал би ишао мањи каталог или памфлет. Пројектом ће бити детаљније дефинисани материјал, припрема и активности потребне за његову реализацију.

У следећој години се свакако предвиђа рад на чланку за *Зборник Народног музеја Ниш* (тема ће накнадно бити позната). Обзиром да у библиотекама у Нишу понекад не може да се нађе одговарајућа стручна археолошка литература која је потребна за писање чланка и каталога (памфлета) за предстојећу изложбу, неопходан би био боравак у библиотекама на Филозофском факултету у Београду и Археолошком институту, уколико за тим буде било потребе. Ово такође изискује путне трошкове. Стручно усавршавање кустоса ће се односити на учешће у годишњем скупу Српског археолошког друштва. Датум и место овог скупа ће бити накнадно познати, као и трошкови који би се односили на котизацију, путне трошкове и преноћиште. Оквирна сума би могла да буде око 15.000,00 динара, све у зависности где се скуп одржава.

Кустос ће такође у сарадњи са музејским едукатором Иваном Груден Милентијевић учествовати у online предавањима преко Skure технологије. Тема предавања јесте „Средњовековно оружје”.

Према указаној потреби, по позиву и у сарадњи са другим институцијама, кустос ће учествовати у археолошким истраживањима, обиласцима терена и локалитета, као и рекогносцирањима на подручју за које је Музеј територијално надлежан, али и ван територијалне надлежности институције. Овде се пре свега подразумева сарадња са Заводом за заштиту споменика културе у Нишу, Археолошким институтом из Београда, Републичким заводом за заштиту споменика културе из Београда, као и са Покрајинским заводом за заштиту споменика културе из Новог Сада.

Такође ће, уколико буде било потребе за тим (ако се ради о вредним, ретким и занимљивим примерцима), кустос уз дозволу вршити откуп предмета и овако приновити збирку, али се на овоме најмање инсистира због самих околности приликом проналаска тих предмета.

По Закону о културним добрима наставиће се са преузимањем археолошког материјала (предмети и пратећа документација) са локалитета, односно територије из музејске надлежности на којима су

Археолошки институт из Београда и Завод за заштиту споменика културе Ниш изводили археолошка истраживања, уколико их буде било.

2. ОДЕЉЕЊЕ НУМИЗМАТИКЕ И ЕПИГРАФИКЕ

У одељењу ради један *кустос*. Током 2021. године наставиће се обрада нумизматичког и епиграфског фонда и дигитализација збирки у систему ИМУС.

Радиће се на систематској обради турског новца из Збирке новца новијег чија ће конзервација бити потребна, такође, биће потребна и позајмица и копирање референтних каталога из других библиотека за писање стручног рада за више звања.

Радиће се на попису и изради каталожних јединица за епиграфске споменике који су сређени и депоновани на логору Црвени Крст.

По потреби обављају стручна вођења.

Због квара на рачунару који се налази у сервису од септембра 2020. године и за чију поправку постоји мала вероватноћа молио бих да се набави нов рачунар са добрим перформансама и екстерни хард диск за обраду и чување нумизматичког и епиграфског дигиталног материјала.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЕТНОЛОГИЈЕ

У одељењу раде два *кустоса*

1. Као и претходне и за ову годину је примарни задатак наставак рада на дигитализацији инвентарних књига одељења. Овим се такође детаљније упознаје збирни фонд и уочавају евентуалне недоследности настале реинвентаризацијом.

2. Наставак чишћења просторија депоа на Логору, уклањање паучине и прашине са витрина и пода депоа; разврставање предмета смислено, према врсти материјала и њиховој сврси и повезивање предмета са својим саставним деловима у једну целину онде где је током ранијих пописа

дошло до раздвајања. Такође и систематска обрада предмета, исписивање инвентарних бројева где недостају итд.

3. У вези са горе поменутиим је и активност формирања студијске збирке од предмета који се налазе у депоу, а нису уведени у инвентарне књиге: физичко раздвајање предмета који нису инвентарисани и евидентирање истих.

4. Фотографисање предмета за потребе одељења.

5. Рад за Зборник.

6. Рад са дародавцима, према потреби, у циљу систематског попуњавања збирки, као и са странкама које се обраћају етнолошком одељењу музеја из неких других разлога. Консултације са другим музејским радницима у матичној институцији и ван ње.

4. ОДЕЉЕЊЕ ИСТОРИЈЕ

У одељењу раде четири историчара, један *музејски саветник*, два *виша кустоса* и један *кустос*.

Како је током 2019. године обављена подела збирки унутар одељења историје (према одлуци бр. 02-447/1-19 од 04.06.2019. године), приоритет рада у наредној години биће реинвентаризација збирки, стручна обрада предмета, дигитализација грађе у оквиру програма ИМУС, реорганизација депоа и издвајање предмета за конзервацију.

Поред тога, обављаће се и следећи послови сходно специфичности сваке збирке:

- **ЗБИРКЕ ЗНАМЕЊА, РАЗГЛЕДНИЦА И ПЕЧАТА**

Откуп

Евидентирање предмета за откуп. Откуп ће се одвијати у зависности од понуде и материјалних могућности музеја.

Обрада материјала

Наставак рада на реинвентаризацији предмета према новој подели свих Збирки у историјском одељењу. Дигитализација и уношење предмета у нови систем ИМУСа.

Конзервација и заштита

Издавање предмета за конзервацију према плану и у договору са конзерваторима. Приоритет је конзервација Збирке одликовања. Сређивање депоа и набавка амбалаже за одлагање предмета (зип кесице за одлагање одликовања и медаља, фолије за разгледнице).

Издаваштво и изложбена активност

Рад на припреми каталога Збирке разгледница.

Планира се превод водича Ћеле-куле на руски и француски.

Током наредне године радиће се на припреми изложбе о пуковнику Мирославу Пилетићу у сарадњи са кустосом Иваном Митићем.

Истраживање везано за писање биографија за Српски биографски речник у издању Матице Српске.

Остале активности

Учешће у раду Музејског друштва Србије као члан Извршног одбора друштва.

Сарадња са другим сродним установама, појединцима, медијима и пружање стручне помоћи, као и рецензирање радова за полагање стручних испита.

Рад на пословима у редакцији Зборника музеја. Кустос ће вршити дужност секретара редакције Зборника.

- ЗБИРКЕ ФОТОГРАФИЈА, ДИГИТАЛНИХ ФОТОГРАФИЈА РЕАЛИЈА И ПЛАКАТА

Обрада предмета

Примарна активност у 2021. години биће ми сређивање збирки фотографија, реалија и плаката.

Током 2019. године започета је систематизација збирки након поделе и задужења. Одвојене су оригиналне од студијских фотографија и припремљен материјал за реинвентаризацију. У 2020. години овај процес је настављен, збирка фотографија реинвентарисана, 400 фотографија скенирано и 200 обрађено и, до сад, унето у ИМУС.

То је процес који ћу наставити у наредном периоду, реинвентаризација, увођење у нове инвентарне књиге, увођење у ИМУС и дигитализација. Такође истовремено ће бити формирана и студијска збирка фотографија, реалија и плаката.

У договору са Тањом Миленковић, извршићемо скенирање већег броја негатива који се налазе у одељењу документације а односе се на различите манифестације у граду. Ова активност се преноси из 2020. с обзиром да због околности нисмо стигли да је започнемо у предвиђено време.

Због све већег броја негатива који ми постају доступни, уколико је могуће, било би добро да се за историјско одељење, због збирке фотографија набави један **скенер за негативе** – вредност **30.000. дин**

Откуп предмета

За откуп у 2021 години, предвиђам следеће:

- Откуп фотографија од Душана Митића Цара. Откупили би фотографије везане за културне манифестације и живот у граду- НИМУС, ЈХС, музичка сцена итд.

-Откуп фотографија од Јована Шурдиловића, нишког фотографа, најзначајнијег хроничара Филмских сусрета од њиховог почетка до данашњих дана.

За ове откупе предвиђено је **80.000 динара**.

Планирам прикупљање различитих материјала из савременог периода Ниша кроз сарадњу са дугим институцијама културе и другим субјектима – материјали о Нишвилу, разним манифестацијама, фестивалима, како оним који постоје низ година или оним који тек почињу да живе.

Конзервација предмета

- У Народној библиотеци Србије потребно је конзервирати више предмета - литографије и фотографије - из збирке фотографија – предвиђена вредност **50.000 дин**. За средства за реализацију ове активности ћу аплицирати и на конкурс Министарства, у сарадњи са Народном библиотеком Србије.

- Потребна је конзервација фотографије Војсковође у српско-турским ратовима 1876-1878 (инв.бр.190) која је урамљена и дрвени рам је оштећен те би је било потребно послати негде на реперацију и конзервацију.

- У договору са препаратором за текстил Вањом Миловановић треба конзервирати 4 предмета која су припадала Павлу Стојковићу, из збирке реалија.

- За смештај и заштиту фотографија потребно набавити **зип кесице** различитих димензија – вредност **11.000 динара**

- За чување негатива потребно је набавити фолије за негативе – вредност **3.000 динара**

Изложбена делатност

- Током претходног периода, припремана је изложба радног назива Трг ослобођења – некад и сад, са колегом Бобаном Јанковићем из Историјског архива као заједнички пројекат наше две институције. Поставка је предвиђена на отвореном када радови на реконструкцији овог простора буду завршени.
- Такође, поступајући по допису Удружења љубитеља трамваја, у сарадњи са Драганом Илићем Клемом у припреми је заједничка изложба. План је да се отвори у новембру, у Галерији Синагога али уколико то околности не буду дозволиле, одржаће се у наредном периоду. Повод је 90 од пуштања првог трамваја у саобраћај.
- За 2022. годину планира се изложба посвећена радним акцијама и Омладинским радним бригадама. Током године било би потребно да истражујем у Архиву Југославије – 5 до 7 дана

Издавачка делатност:

- Припрема рада за Зборник музеја
 - Учешће на научним скуповима у складу са могућностима
- **ЗБИРКА ЗАСТАВА, ПРИВРЕДНО ТЕХНИЧКА ЗБИРКА И ЗБИРКА МЕМОРИЈАЛНИ КОМПЛЕКС 12 ФЕБРУАР**
 1. Приновљавање предмета у збиркама Логор Црвени крст и Заставе. Заову врсту активности предводити око 15000 динара.
 2. Фотографисање предмета ради уношења фотографија у ИМУС.
 3. Обележавање датума који су везани са Други светски рат и Меморијални комплекс "12.фебруар" (Дан првог и другог бекства из логора, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.априла), Дан победе (9.мај), 14.септембар (Дан расформирања логора) и Нишки инцидент (7.новембар). Предвиђена су предавања и радионице у Пројекционој

сали. Програми ће бити реализовани у сарадњи са музејским едукатором. За ове активности предвидети 5.000 динара за штампу јединственог флајера.

4. Теренско истраживање и узимање изјава и предмета наследника заточеника логора на Црвеном крсту. Локације су Лесковац и неколико села у Заплању. Буџет је тешко дефинисати.

5. Објављивање публикације ЛОГОР НА ЦРВЕНОМ КРСТУ на руском језику. За штампу око 25.000 динара.

6. Објављивање монографије МЕМОРИЈАЛНИ КОМПЛЕКС "12.ФЕБРУАР" која би покривала хронолошки период од 1941- 2020. Због високог буџета израде монографије, конкурисало би се код Министарства културе или другог фондера.

7. Организовање програма за манифестације "Ноћ музеја" и "Ноћ истраживача". У Ноћи музеја биће у Пројекционој сали одржано предавање, приказивање филма "Бекство" о бекству из логора, радионица у сарадњи са едукатором и промоција издања Народног музеја на тему Другог светског рата и логора. Програм је подложен промени. Предвиђено је и стручно вођење кроз сталну поставку. За плакате и флајере до 3.000 динара.

8. Ради лакше обраде документације неопходан А4 скенер. Око 10.000 динара

9. Учешће на научним скуповима по позиву – Зајечар и Београд.

10. Учешће у пројектима у обележавању 80 година почетка Другог светског рата у Србији.

11. Објављивање рада у Зборнику Народног музеја Ниш.

12. Стручна вођења кроз сталну поставку Меморијалног комплекса „12. фебруар“ по потреби

- ЗБИРКЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ, ОРУЖЈА, УНИФОРМИ И ВОЈНЕ ОПРЕМЕ

Збирка:

Током 2020. године започет је процес реинвентаризације збирки (архивска грађа, збирка оружја и збирка војне опреме) и у наредној 2021. години биће настављено са радом. Паралелно са реинвентаризацијом вршиће се унос предмета у електронску базу података (ИМУС) и израда електронских картона.

Циљ активности: Потпуно сређивање наведених збирки.

Припрема за изложбу:

У наредној 2021. години наставиће се са прикупљањем грађе о пуковнику Мирославу Пилетићу. Такође, наставиће се са скенирањем личних фотографија и докумената пуковника Мирослава Пилетића као и других предмета из збирка Народног музеја Ниш. У другој половини 2021. године започеће се и са писањем каталога наведене изложбе. За потребе писања каталога и прикупљање неопходне грађе, вршиће се истраживања у Војном архиву у Београду, Историјском архиву Београда и у Историјском архиву Ниш.

Циљ активности: Све активности током 2021. године биће спроведене у циљу припреме реализације изложбе о пуковнику Пилетићу, која би требало да се организује током 2022. године, а све у циљу обележавања 150 година од рођења овог значајног српског официра.

Буџет:

- Смештај 4 ноћи: 30.000 дин
- Превоз аутобусом повратна карта: 2.500 дин
- Други трошкови: 5.000 дин

Укупно: 37.500 дин

Сређивање депоа:

За 2021. годину планирано је даље сређивање депоа на логору у који су смештени предмети из збирке оружја. Неопходна је куповина безкиселинског папиру ради прекривања полица чиме би се омогућила боља заштита и чување предмета. Такође у плану је контактирање представника Војске Србије ради уступања неколико сошки у циљу адекватнијег чувања ватреног оружја и пушки.

Циљ набавке: Боља заштита музејских предмета.

Буџет: Безкиселински папир у ролни димензија 1x76 m = 10,000 дин

Писање рада за више звање:

Иако услове за добијање вишег звања стичем на пролеће 2022. године, током наредне 2021. године биће настављено прикупљање грађе, скенирање фотографија али и започето писање овог рада. Рад ће обрађивати војничку каријеру пуковника Мирослава Пилетића кроз призму предмета из фонда историјског одељења Народног музеја Ниш. За наведену тему, биће неопходно и истраживање у Војном архиву у Београду, а буџет за ову активност сагледан је у делу „Припреме за изложбу“.

Рад за зборник:

Као и сваке године у плану је писање рада за Зборник Народног музеја Ниш. Акцент у писању рада биће стављен на предмете из збирке историјског одељења у циљу презентације широј јавности.

Откуп предмета:

Истраживање и евидентирање предмета за откуп (Архивска грађа, униформе, војна опрема). Евентуални откуп вршиће се у складу са материјалним могућностима институције.

5. ОДЕЉЕЊЕ ИСТОРИЈЕ УМЕТНОСТИ

У одељењу ради историчар уметности са звањем *музејски саветник*. Тежиште рада на збирци у овој години биће у реализацији следећих активности:

- Наставиће се рад на дигитализацији Збирке, унос података са картона предмета у програм ИМУС, као и снимање предмета за унос фотографија у исти.

- Наставиће се рад на реорганизацији предмета у депоима збирке и то: исписивање ознака на лицу места где се сваки предмет налази, такође и у инвентарним књигама; издвајање предмета за конзервацију; дислокација скулптура које су привремено смештене у депо за праисторију. Планира се и чишћење 30 уметничких слика, аутора Радомира Антића. На овим активностима радиће се у сарадњи са колегама из конзерваторског одељења.

- По окончању ових активности урадиће се и попис збирке историје уметности.

- За завичајну збирку планира се откуп пет цртежа нишког сликара Столета Стојковића, започетоу 2019.год.

- Планира се и конзервација уљане слике „Краљ Петар I“, из 1903. године, аутора Александра Шуљагића у конзерваторској радионици у Београду (започето 2019.)

- Кустос ће радити и на организацији гостујуће изложбе једне од највећих српских сликарки *Милене Павловић.- Барили*, у сарадњи са Галеријом „Милене Павловић – Барили“ у Пожаревцу, која би била приказана крајем маја или почетком јуна 2021.

- Израда стручног текста о руским уметницима који су деловали на подручју Ниша и фотографисање истих.

- Израда стручног текста за Зборник Музеја.

- Радиће се и на комисијском преузимању скулптура, нишког вајара Николе Антова.

- Израда продужетка уговора и реверса о измештеним уметничким делима (Скупштина града Београда, Скупштина града Ниша, Манастир

Грачаница и са ресорним кустосом Збирке С. Сремац и Б. Миљковић), у сарадњи са правном службом.

- Кустос ће учествовати у раду годишње скупштине Музејског друштва и секције историчара уметности, у раду комисије за откуп музејских предмета. Такође, обилазак значајних изложби, присуствовање стручним семинарима, конференцијама и другим стручним скуповима.

Финансијски план

1. Архивски метални ормар 19.000, 00, дин.
 2. Ормар планер х 5 фиока, 2ком, за смештај цртежа и графика...
100.000, 00 дин.
 3. Откуп пет цртежа нишког сликара Столета Стојковића 55.000,
00 дин..
 4. Конзервација слике *Краљ Петар Први* 80.000, 00 дин.
 5. Гостовање изложбе *Милена Павловић-Барили* 70.000, 00 дин.
- У цену спадају трошкови за превоз слика, осигурање, флаер.

Укупно.....324.000,00 дин

6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОУЧАВАЊЕ КЊИЖЕВНЕ ЗАОСТАВШТИНЕ

У одељењу ради један кустос. Одељење књижевне заоставштине С.С/ Б.М ће део планираних активности за 2020. годину пренети у 2021. због немогућности да их реализује у години пандемије.

1. Започета дигитализација заоставштине Стевана Сремца и Бранка Миљковића ће бити настављена и 2021. године. Неопходна је сарадња са музејском фото службом како би се допунила фото документација, дигиталним фотографијама неопходним за програм ИМУС.
2. Како је 2019. године добијен легат песникиње Љиљане Бибовић, ове године планирана је обрада легата, па је неопходна куповина инвентарне књиге.

3. У 2021.години непходно је обавити конзервацију рукописа из збирке Бранка Миљковића, као и књиговезачке интервенције на оштећеним књигама из библиотеке Бранка Миљковића. Поменуте интервенције би требало договорити са НБС, па би требало планирати најмање два одласка до Београда. (плаћање конзервације, путни трошкови и дневнице)
4. Изложбене активности у простору књижевне заоставштине би биле следеће:
 - Допуна сталне поставке (у изложбеном делу Б.Миљковић), посебним сегментима, у по једној витрини, књижевним легатима Г.Тодоровић и Љ.Бибовић. За то је неопходно набавити две стаклене витрине димензија ..2,00 x 0,50 x 0.30 (вис. x шир. x дуб.)
5. Промоције и књижевне трибине у простору књижевне заоставштине Сремац / Миљковић наставиће се и ове године. наставља са радом , па ћемо публици представити још неколико песника.
6. Како се 2021.године навршава 60 година од смрти песника Бранка Миљковића,планирамо да организујемо књижевно вече „Сећање на Бранка Миљковића“ на коме би говорили песници који су га познавали, Добривоје Јефтић и Димитрије Миленковић.(без материјалних трошкова)
7. Сарадња са Нишким културним центром се наставља. Народни музеј би и ове године био један од организатора Књижевне колоније у Сићеву (без финансијских обавеза од стране Музеја). У простору књижевне заоставштине би се одржала промоција награђеног писца, као и књижевно вече једног од учесника колоније. Такође, ова сарадња се односи и на организовање других заједничких књижевних догађаја НКЦ И Народног музеја Ниш.
8. Манифестације као што су „Ноћ музеја,, „Ноћ истраживача,,су и ове године у плану и програму и све активности биће реализоване у

простору књижевне заоставштине. Финансирање ових активности у Музеју, не иде на терет Музеја, већ из буџета организатора поменутих манифестација.

9. Стручна вођења кроз сталну поставку С.С/Б.М, планирана су и ове године и и биће извођена према најави.
10. Сарадња са музејским едукатором је договорена и биће реализована кроз две радионице, а на тему горе наведених планираних изложби.(куповину материјала за радионице планирао је музејски едукатор)
11. Простор Књижевне заоставштине С.Сремац/Б.Миљковић још увек није покривен интернет везом, па би је требало увести, како због едукатора који би простор користио за различите активности, тако и због саме поставке која би могла да се промовише и путем интернет везе.
12. Сарадња са Музејем града Београда, Матицом Српском у Новом Саду, Народном библиотеком Србије у Београду, Адлигатом (са којим је потписан протокол о сарадњи) била би интензивнија ове године (договарање изложбених пројеката), па би требало планирати одлазак до Новог Сада и Београда.(путни трошкови и дневнице до Београда и Новог Сада).

7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈУ, КОМУНИКАЦИЈУ И ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

У одељењу раде *музејски едукатор и организатор музејских активности*

- Гостовање **изложбе о Др Владану Ђорђевићу**- Изложба је током 2020. године била приказана у Врању и Краљеву , али због великог интересовања осталих музеја и Домова културе у Србији, изложба ће гостовање наставити и током 2021. године (гостовања ће се договарати тако да трошкове превоза и постављања изложбе снесе музеји у којима изложба гостује)

- Припрема хабилитационог **рада за више звање**- рад за више звање бавиће се темом едукације, и уопштено могућностима за промоцију културног наслеђа Народног музеја Ниш путем радионица, предавања, телевизијских гостовања, конференција, скупова и путем телевизијских емисија прилагођених теми.
- **Скајп часови** који су у тренутној епидемиолошкој ситуацији најбољи и најсигурнији начин за презентацију културне баштине одвијаће се и током 2021. године. Поред скајп часова, музеј ће школама и предшколским установама понудити и организовање **скајп радионица**, где ће се ученицима представити једна тема везана за културну баштину Народног музеја Ниш, а затим ће уз сугестије едукатора и помоћ васпитача, учитеља и наставника ђаци реализовати радионицу од материјала који су претходно обезбедили.
- **Музејске радионице** ће и ове године бити подељене на два дела: Тематске радионце, које ће пратити изложбе Народног музеја Ниш, и сталне радионице за 2021. годину, које се налазе на одељку за едукацију у оквиру сајта Народног музеја.
 За потрошни материјал неопходан за реализацију радионица потребно је издвојити око 25 000 динара (10 комплета :водених боја-2000динара, темпера 3000 динара, дрвених бојица 3000 динара, фломастера 2000 динара. 4 палете за боје 400 динара, 20 комада четкица за бојење 1000 динара, 5 универзална лепка 500 динара, 20 комада блок бр.5 1400 динара, 4 риса папира А4 1400 динара, 20 колаж папира 3000 динара, 20 пластелина 2000 динара, 20 глинамола 1600 динара, 50 дрвених оловки 1000 динара, креп папир 20 ролни у разним бојама 600 динара, легитимације за имена 30 комада 3000 динара, материјал за радионицу прављења накита и ускршњих јаја 5000 динара).
- Током 2021. године планирана је сарадња са студентима Филозофског факултета у Нишу (одсек педагогије и психологије) у

циљу прилагођавања приче о нашим објектима и сталним поставкама деци предшколског узраста и нижих школских разреда. Резултат сарадње биће **водич кроз објекте Народног музеја Ниш прилагођен деци**. У делу израде водича, требало би ангажовати дизајнера који ће уз сарадњу са едукатором осмислити водич тако да деци буде занимљив и резумљив. (буџет припреме за штапу и штампе око 50 000 динара)

- **Учешће на конференцијама** – У новонасталим околностима јако је тешко дефинисати број конференција које ће бити одржане, имајући у виду да у многе из претходне године померене за наредну. Планирано је учешће на конференцијама које се тичу музејске едукације и историје.
- **Сарадња** са едукаторима у музејима у Србији и региону у домену музејске едукације и размене искустава
- **Наставак пројектних активности са Француском**-друга фаза пројекта коју реализује град Ниш, у којој ће се радити на валоризацији споменика културе и припреми документације за кандидатуру за UNESCO
- **Припрема радова** из области едукације и историје за конференције и зборнике

Интерпретација поставки Народног музеја Ниш:

- Штампање флајера на језицима одакле долази највећи број туриста а за које ми немамо водиче.
 - Дигитална штампа, ЈН мале вредности.
- Превод и штампање каталога о Ћеле кули. Превод на немачки, словеначки и бугарски језик. За превођење 60.000 динара.

- Дигитална штампа, ЈН мале вредности.
- Штампање каталога о Ћеле кули на језицима за које је урађен превод: немачки, руски, шпански.
 - Дигитална штампа, ЈН мале вредности.
- Сарадња са Удружењем глувих и глувонемих и Народним универзитетом Ниш како би помогли да се с времена на време на знаковном језику води кроз објекте Народног музеја Ниш (пренос из 2020).

Организациони део / Изложбе/ Промоције:

- Могућа сарадња са Матицом Српском из Новог Сада око организовања изложбе о Призрену и са Етнографским музејом из Приштине са седиштем у Београду уз сарадњу Одељења етнологије Народног музеја Ниш. На отварању учешће Призренским богослова. (Буџет изложбе био би накнадно дефинисан – дневнице сарадника са стране из МС у Новом Саду, Етнографског музеја Приштине у Београду, архитекту који би радио реконструкцију „Призренске куће“, дневнице и смештај за Призренске богослове).
 - Неопходан одлазак до Новог Сада на два дана уз плаћен пут и дневнице
 - Одлазак до Призрена уз плаћен пут и дневнице
 - 12.000 динара – за постављање и скидање изложбе
- Сарадња са СКЦ -ом Нишуколико отварање Медијане буде у пролеће 2021. или током лета, програм ће бити написан у сарадњи са музејским саветником Весном Црноглавац – координација са Душаном Матејићем – асистентом на ФДУ у Београду и Драганом Петковић – директорком СКЦ Ниш.
- Активности око националне недеље музеја – координација са колегама из музеја и колегама из других установа културе на територији Србије током друге половине маја 2021. године.

Потребе водичке службе:

- Униформисање водича на објектима:
 - Кошуље са знаком Народног музеја Ниш
 - ЈН мале вредности за кошуље – униформе.
- Озвучењењ – микрофон са преносивим малим звучником; 10 комада
 - ЈН мале вредности (пренос из 2020, није реализовано)

Колективна путовања / едукација:

- Дводневно стручно путовање: одлазак до Галерије Матице Српске у Новом Садуу години када се Нови Сад припрема за Европску престоницу културе. Спавање у неком од хотела Новог Сада или околине. Одлазак до винарије Звонка Богдана на Палићу – обилазак винарије, лагани ручак и повратак за Ниш.
 - Обилазак винарије уз дегустацију три врсте вина и лагани ручак 1200 динара по особи,
 - Најам аутобуса око 100 динара по километру, око 85.000 динара за наведену релацију,
 - Нови Сад – смештај у 1/2 и 1/3 собама на бази ноћења са доручком 2000 динара по особи,
 - Нови Сад – вечера у неком од ресторана – 1200 динара по особи.

Личне потребе:

- Визит карте – 100 комада,
- Нова столица за седење,
- Нов лап топ (око 50.000 динара).

Лично усавршавање:

- Учешће на редовним (и уколико буде било ванредним) скупштинама Националног комитета ИСОМ Србије у Београду и / или другим градовима Србије. Плаћање повратних карата и дневница,

- Објављивање рада у часописима у вези са интрепретацијом музејског наслеђа и културним туризмом те задовољством посетиоца,
- Учешће на семинарима у земљи и иностранству које организује Друштво музејских педагога уколико тема истих буде у оквиру мог описа посла,
- Могућ одлазак на ICOM стручне семинаре у вези са позиционирањем музеја на тржиштима културе, организацијом музејских активности те редефинисањем визије музеја у XXI веку (за сада календар семинара још није прецизиран и не зна се да ли ће их и када бити),

Донације:

- Донације за новогодишње честитке – Нурдор – 15.000 динара

8. ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ И РЕСТАУРАЦИЈУ

У одељењу ради један *виши конзерватор за метал и стакло, самостални препаратор за текстил, препаратор за текстил и самостални препаратор за керамику*

1. КОНЗЕРВАЦИЈА И ПРЕВЕНТИВНА ЗАШТИТА

- Након прегледа стања оружја из средњовековне збирке, радићу на конзервацији 40 гвоздених предмета, уз одговарајућу документацију, за предстојећу изложбу кустоса Слободана Митића.
- У договору са кустосом – саветником, Весном Црноглавац, наставићу са конзервацијом предмета из античке збирке.
- У договору са кустосима, наставићу са планом реорганизације депоа збирке етнологије (метал дрво и керамика), историје и историје уметности.

- Редовна контрола и праћење вредности температуре и влаге у згради музеја на археолошком локалитету Медијана, на сталној археолошкој поставци, објекту Ћеле кула, у Књижевно-меморијалној поставци СС/БМ, у депоу етнологске збирке у згради Водовода и у депоу збирке историје уметности у згради Водовода (Драгана Ишљамовић, Сузана Живковић)

2. ТЕРЕНСКА ИСТРАЖИВАЊА

Праћиће се ископавања која врши Музеј и учествоваће се на прихвату ископаног материјала како би га превентивно штитили од могућих оштећења.

3. ИЗЛОЖБЕНЕ АКТИВНОСТИ

По потреби и у договору са кустосима, учествоваће се у пружању помоћи на презентацији музејског материјала и поставкама изложби.

4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Присуство на стручним предавањима и конференцијама, која буду организована током године, обилазак значајних изложби и консултација са колегама конзерваторских одељења других музеја.

НАБАВКА ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА РАД

Ради бољег рада и заштите у конзерваторској лабораторији потребни су нам следећи апарати и прибор:

- Бешумни аспиратор за песак (део апаратуре за пескарење)са кесама и стакленим перлама за пескарење270 000 дин
- Потрошни материјал (хемикалије, четке, прибор, рукавице, маске, фолије за паковање предмета...)...60 000 дин
- Алат.....10 000 дин
- Ручни точак за керамику....5500дин
- Предвидети трошкове за деритизацију у дезинсекцију просторија, која се обавља два пута годишње

НАПОМЕНА:

Истиче се проблем, који имамо у депоима збирки етнологије и историје уметности у згради Водовода и који апострофирамо пар година.

Контролна табла није у функцији годинама. Контрола рада грејних тела није могућа и долази до прегрејавања грејних тела, које би биле потенцијална опасност за иницирање пожара. Из тог разлога ова грејна тела су искључена пре пар година. Главни прекидач на разводној табли често испада из система. Клима уређаји нису у функцији и сервисирање није урађено дужи временски период.

Како није било могуће читавати вредности температуре и влаге, 2018 године је постављен дата логер у депоу Збирке историје уметности. Вредности температуре у току године осцилирају од 7 – 20 ° Ц, а релативна влажност од 45- 67 %.

Оно што су стандарди у музејима, јесте да је потребно одржавати стабилне вредности релативне влажности у распону од 40% до 60% на годишњем нивоу. Сезонске промене релативне влажности не треба да прелазе 10%, а краткорочне осцилације 5%. Задата температура се дефинише у распону од 15°C до 20°C, у зависности од врсте материјала, са дозвољеним падом температуре од 5°C и порастом температуре од 10°C на годишњем нивоу, и са краткотрајним осцилацијама од максимално 2°C.

На основу свега наведеног, потребно што хитније реаговати и предвидети средства за решавање овог проблема.

1. ОБРАДА ПРЕДМЕТА

У пријемном одељењу конзерваторске лабораторије водиће се евиденција приспелог материјала из збирки Народног музеја из Ниша са снимањем пре и после конзервације.

2. КОНЗЕРВАЦИЈА И ПРЕВЕНТИВНА ЗАШТИТА

Сузана Живковић

-Наставиће се започета конзервација мермерних скулптура са археолошких ископавања на Медијани.

-Рад на конзервацији керамичког материјала са Медијане.

Валентина Миловановић и Александра Цајић

-Примена препараторског третмана на 4 предмета Павла Стојковића из историске збирке.

-У сарадњи са кустосом етнологије Владаном Радисављевић , наставиће се са реорганизацијом предмета у депоу ради боље превентивне заштите предмета(збирка металног покућства, керамике и дрвета).

-Наставак реорганизације депоа историје уметности са кустосом Маром Макарић.

-Чишћење слика Радомира Антића у депоу историје уметности, које је започето у 2020.год.

-У договору са кустосима примениће се метода аноксије (употреба неотровних гасова за дезинфекцију и дезинсекцију музејских предмета у посебно направљеним коморама) у циљу превентивне заштите.

3. ИЗЛОЖБЕНЕ АКТИВНОСТИ

По потрби и у договору са кустосима, учествоваће се у пружању помоћи на презентацији музејског материјала и поставкама изложби.

4.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Присуство на стручним предавањима и конференцијама, која буду организована током године, обилазак и консултација са колегама конзерваторских одељења других музеја.

5. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

-Редовна контрола и праћење вредности температуре и влаге у згради музеја на археолошком локалитету Медијана, на сталној археолошкој поставци, објекту Ћеле кула, у Књижевно-меморијалној поставци СС/БМ, у депоу етнолошке збирке у згради Водовада и у депоу збирке историје уметности у згради Водовада (Сузана Живковић)

-Два пута годишње вршиће се проветравање и превентивна заштита предмета од текстила, у депоу етнолошке збирке, у згради Логора, као и у депоу збирке Стевана Сремца и Б. Миљковића(Валентина Миловановић и Александра Цајић)

9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ СА ФОТО ПРИПРЕМОМИ БИБЛИОТЕКОМ

У одељењу радевиши документариста (шеф одељења), документариста,фотограф - техничко информатички сарадник, библиотекар и књижничар

Тања Миленковић, виши кустос документариста, шеф Одељења за документацију

- Рад за Зборник (публиковање преписке Музеја)
- Унос података из досијеа Изложбене делатности у базу ИМУС
- Унос хемеротеке у базу ИМУС
- Унос података из Улазне књиге 1957-1971
- Наставак дигитализације фонда Архивска грађа
- Текући послови администратора у програму ИМУС- ажурирање, бекаповање и остало

Сарадња и учешће у заједничким активностима других одељења:

-скенирање негатива и копија фотографија савременог периода Одељења историје

Ревизија је била предвиђена и ове 2020 године. али због ситуације са короном није рађена. С обзиром да нам је то законска обавеза сматрам да би у наредној години неизвесно морала бити урађена. Осим овог законског разлога постоје и други не мање важни. Урађеном ревизијом би се фонд потпуно сагледао и из њега излучиле неактуелне и застареле публикације које оптерећују и постојећи фонд и простор. На тај начин би се ослободио простор који је неопходан за нове публикације које стижу у библиотеку, којих је не мали број. Осим тога дошло би до одвајања старе и ретке књиге из општег фонда да би се уз помоћ стручњака из НБС оформио посебан фонд старе и ретке књиге.

Такође легат Боривоја Гојковића, који је почетком године, пре ситуације са короном, стигао у музеј треба комисији примити да би ушао у комисијске токове и да би се даље обрађивао. Ако се то до краја године не заврши предвиђам га за наредну годину.

Из ових претходно наведених активности појављује се потреба да се простор депоа реорганизује. У њему стоје три велика, стара, дрвена ормана, који заузимају велики простор и чине депо нефункционалним. С обзиром да су стигла два метална ормана за смештај старе и ретке књиге и да ће требати простор за смештај легата Боривоја Гојковића, сматрам неопходним да се у идућој години набаве четири металне полице димензија 52 x92x2 са пет етажа, са граничницима и да се замене дрвени ормани. За те сврхе потребно је издвојити 150 000 динара.

Набавка и обогаћивање књижевног фонда као стална активност библиотеке. С обзиром да је у 2020 години. Набавка књига била јако рестриктивна због ситуације са короном надам се да ће маредна бити стабилнија и да би за те сврхе требало одвојити 50 000 динара. Ова активност подразумева праћење нових идеја и куповину за потребе кустоса ; појачану активност у циљу размене издања са другим библиотекама и установама културе ; обилазак других установа, праћење њихових активности и узимање учешћа у њима.

ПРЕГЛЕД ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ У 2021. ГОДИНИ

Програмом рада за 2021. годину опредељени су основни сегменти унапређења квалитета и нивоа примарне делатности Музеја, планирањем и реализацијом сталних изложбених поставки, студијским и тематским изложбама, научним истраживањима у стручним бројним областима рада,

систематском заштитом збирки Музеја, дигитализацијом збирки, издаваштвом и савременом музеолошком презентацијом фонда Музеја.

Пратећи смернице Министарства културе и информисања, приоритет рада свих одељења биће дигитализација збирки у програму ИМУС. С тим у вези, у претходној години је коришћена техничка опрема и отпочет је рад на дигитализацији, а очекује се интензивирање рада обзиром да је Министарство прописало минималан број дигитализованих предмета по кустосу-обрађивачу на месечном и годишњем нивоу.

У наредну годину улазимо са надом да ће КЛЕРП кроз пројекат «Градови у фокусу» на време реализовати потребне активности и на тај начин омогућити да археолошко налазиште Медијана и Музеј отворимо за посетиоце и за организовање разних едукативних и стручних догађаја.

Посебна пажња дата је организовању пригодних изложби и промоција у простору књижевно-меморијане поставке Стеван Сремац-Бранко Миљковић, са циљем да овај простор постане место окупљања књижевне публике и да се промовише «заборављена» књижевна и културна баштина југоисточне Србије.

У одабиру гостујућих изложби циљ нам је био да нишкој публици представимо национално и светско културно наслеђе које се баштини у другим установама културе.

Стратешки програмски пројекти у 2021. години:

1. Отварање археолошког налазишта Медијана
2. Аплицирање свих одељења за средства из грантова
3. Дигитализација збирки у програму ИМУС
4. Реинвентарисање збирки историјског одељења
5. Реорганизација депоа

Тематске изложбене поставке у току 2021. године:

1. *Презентација комплексног садржаја Константинове виле на Медијани*, координатор кустос саветник Весна Црноглавац

2. *Срадњевековно оружје*, аутор кустос Слободан Митић.
3. *Трг ослобођења некад и сад*, аутор виши кустос Бојана Миленковић
4. *90. година нишког трамваја*, аутор виши кустос Бојана Миленковић
5. *Сећање на Омладинске радне акције*, аутор в. кустос Б. Миленковић
6. *60. година од смрти Бранка Миљковића*, аутор кустос Јелена Богдановић

Гостовања изложби Народног музеја у другим установама у току 2021. године:

1. *Жена–мит, богиња, мајка*, аутор кустос Татјана Трајковић Филиповић, гостовање у музејима у Александровцу, Прокупљу и Алексинцу.
2. *Др Владан Ђорђевић*, аутор кустос Ивана Груден Милентијевић, гостовање у домовима културе Лебане и Медвеђа и музеју Лесковац.

Гостујуће изложбе у току 2021. Године:

1. *Милена Павловић Барили*, Галерија МПБ у Пожаревцу.
2. *Представљање Призрена*, Матица српска Нови Сад и Етнографски музеј из Приштине (Београд).

Издавачка делатност Музеја:

1. Зборник Музеја бр. 29
2. Зборник радова *Бубањ, праусториј. насеље и некропола из новог века*
3. Каталог изложбе *Средњевековно оружје*.
4. *NAISSUS 2* (зборник радова археолошких истраживања античког Ниша).
5. Публикација *Димитрије Миленковић о Бранку Миљковићу*.
6. Флајери за све објекте

Семинари и конференције:

- Учешће кустоса саветника Весне Црноглавац на 14. конференцији ИССМ о мозаицима у Пловдиву са представљањем реконструисане зграде музеја на Медијани и новог начина презентовања мозаика.
Учешће В. Црноглавац у раду годишње Скупштине и Античке секције Српског археолошког друштва.
- Учешће вишег кустоса Небојше Озимића на научним скуповима у Зајечару и Београду.
- Учешће кустоса саветника Маре Макарић у Секцији историчара уметности на годишњој Скупштини Музејског друштва.
- Учешће орг. муз. активности Жељка Анђелковића на симпозијуму Друштва музејских педагога.

ЗАКЉУЧАК

Програмом рада у 2021. години Народни музеј Ниш наставља реализацију започетих активности, које су поремећене пандемијом у 2020. години. Истовремено ће радити на реализацији предложеног Програма, са постојећим стручним кадром и средствима дефинисаним буџетом. Циљеви су најквалитетнији могући рад на заштити и презентацији музејског фонда.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Зоран Милошевић