НАРОДНИ МУЗЕЈ НИШ

Ниш, Генерала Милојка Лешјанина 14

Тел: 018/ 248-189, 513-430 Факс: 018/246-622

Рачун: 840-537664-52

Пиб: 100668533, Матични број: 07185251

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

***НАБАВКА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ***

***ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2019***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Рок за достављање понуда до*** | ***19.11.2019. до 12 часова*** |
| ***Јавно отварање понуда од*** | ***19.11.2019. од 12,15 часова*** |

*Новембар,* ***2019. године***

*На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/2019, дел. Број 02-907/1-19 од 06.11.2019.г. и, припремљена је:*

***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

***за јавну набавку мале вредности – рачунара и рачунарске опреме***

***ЈН бр. 2/2019***

*Конкурсна документација садржи:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| *I* | *Општи подаци о јавној набавци* | *3* |
| *II* | *Подаци о предмету јавне набавке* | *4* |
| *III* | *Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.* | *5* |
| *IV* | *Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова* | *10* |
| *VI* | *Упутство понуђачима како да сачине понуду* | *16* |
| *VII* | *Образац понуде* | *26* |
| *VIII* | *Модел уговора* | *36* |
| *IX* | *Образац трошкова припреме понуде* | *40* |
| *X* | *Образац изјаве о независној понуди* | *41* |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

***1. Подаци о наручиоцу***

*Наручилац: Народни музеј Ниш*

*Адреса: Генерала Милојка Лешјанина 14, 18000 Ниш*

*ПИБ:* *100668533*

*МБ: 07185251*

*Број рачуна: 840-537664-52*

*Интернет страница: www.narodnimuzejnis.rs*

*Електронска пошта:* [***muzejnis@gmail.com***](mailto:muzejnis@gmail.com)

***2. Врста поступка јавне набавке***

*Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.*

***3. Предмет јавне набавке***

*Предмет јавне набавке број 2/2019 су: добра – набавка рачунара и рачунарске опреме*

***Ознака из ОРН****: 30200000 – рачунари и рачунарска опрема.*

***4. Циљ поступка***

*Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.*

***5. Начин преузимања конкурсне документације***

*Са Портала Управе за јавне набавке:* [***www.portal.ujn.gov.rs***](http://www.portal.ujn.gov.rs)

*Интернет странице наручиоца: www.narodnimuzejnis.rs*

***6. Контакт (лице или служба)***

*Лице за контакт: Марко Петровић,*

*Е - mail адреса:* ***markomuzej@gmail.com***

*Број телефона: 018/513-430*

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

***1. Предмет јавне набавке***

*Предмет јавне набавке бр. 2/2019 су добра – набавка рачунара и рачунарске опреме*

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Детаљан опис** | **Јединица мере** | **Количина** |
| 1. | **Desktop računar tip I**,  Procesor - Min. Intel CPU 3.7Ghz, cache 4MB  Memorija: Min. 4GB DDR4-2400 DIMM RAM  HDD: HDD 1TB 3.5" 7200 64MB SATA 3 7200rpm  Optički uređaj: DVD-RW  Mrežna karta: Realtek® GbE LAN chip (10/100/1000 Mbit)  Minimum: 1 x D-Sub port, 1 x HDMI port (Support for HDMI 1.4 version and HDCP 2.2.), 1 x M.2 connector (Socket 3, M key, type 2242/2260/2280 SATA and PCIe x4/x2 SSD support), Support for RAID 0, RAID 1, RAID 5, and RAID 10, min 6 x USB 3.1 Gen 1 ports  Kućište: Mini tower form factor, min 1x usb front, min 560w PSU, min 12 Cm fan  Operativni sistem: WIN HOME SL 10 OLC OA3 EM KU9-00001  **Garancija: 24 meseci.** | kom | 3 |
| 2. | **Monitor**,  Dijagonala ekrana: 21.5"  Pozadinsko osvetljenje: LED  Rezolucija: 1920 x 1080 Full HD  Odnos stranica: 16 : 9  Vreme Odziva: 5ms  Osvežavanje: 60Hz  Osvetljenje: 200 cd/m2  Dinamički kontras:t 100000000:1  Ugao vidljivosti: Horizontalno 90°  Ugao vidljivosti: Vertikalno 65°  **Garancija: 24 meseci**. | kom | 3 |
| 3. | **Multifunkcijski uređaj - štampač, skener, kopir,**  Funkcionalnost: štampač, skener, kopir  Tip: laserski monohromatski  Format: A4  Senzor skenera: flatbad  Mogućnost dvostrane štampe  Ugrađen ADF  Formati papira: Tray 1: A4; A5; A6; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Envelope #10; Envelope Monarch; Envelope B5; Envelope C5; Envelope DL; Custom Size; Statement; Tray 2 & Tray 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Custom Size; A5-R; B6 (JIS)  Rezolucija štampe: 1200x1200dpi  Brzina štampe: 38str/min  Optička rezolucija skenera: 1200x1200dpi  Memorija: 512MB  Kapacitet ulaza: 100 listova  Povezivanje: USB 2.0, mreža Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000 BASE - T network; bežično (ugrađen) Wi-Fi 802.11 b/g/n  Obim štampe: 3000 str  **Garancija: 24 meseci** | kom | 1 |
| 4. | **Nas server**  Tip: 4-bay NAS server  Interfejs: DiskStation Manager (DSM), Linux  Standard: 48 TB (12 TB drive x 4)  Konektori: 2x Gigabit LAN, 2x USB3.0  Napomena: CPU:Intel Realtek RTD1296 (64 bit), Quad Core 1.4GHz  Ram: 2 GB DDR4  File System: EXT4  WoL  Hot Swappable HDD: DA  RAID Type: Synology Hybrid RAID, Basic, JBOD, RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID  10  **Garancija: 24 meseci** | kom | 1 |
| 5. | **Hard disk**  format: 3.5”  Protok: 6 Gbps (600 MB/s)  Kapacitet: 2 TB  Interfejs: SATA III,  Kes memorija: 64 MB  **Garancija: 24 meseci** | kom | 4 |
| 6. | **Desktop racunar tip II**  Procesor - Intel CPU 4.1Ghz, cache 9MB  Memorija: Min. 16GB DDR4-2666DIMM RAM  SSD: 500GB  Optički uređaj: DVD-RW  Mrežna karta: Realtek® GbE LAN chip (10/100/1000 Mbit)  Minimum: 1 x D-Sub port, 1 x HDMI port (Support for HDMI 1.4 version and HDCP 2.2.), 1 x M.2 connector (Socket 3, M key, type 2242/2260/2280 SATA and PCIe x4/x2 SSD support), Support for RAID 0, RAID 1, RAID 5, and RAID 10, min 6 x USB 3.1 Gen 1 ports  Graficka kartica: GPU Boost Clock : 1708 MHz GPU Base Clock : 1506 MHz, GDDR5, 6GB memorije,8008 MHz, 192-bit, GPU Boost Clock : 1708 MHz GPU Base Clock : 1506 MHz  Kućište: Midi tower form factor, min 2x usb front, min 600W PSU, min 12 Cm fan  **Garancija 24 meseci**. | кom | 1 |

***Техничке карактеристике***

*Наведене техничке карактеристике су минималне и уколико понуђач понуди опрему са техничким карактеристикама испод наведених у техничкој спецификацији, понуда ће се сматрати неодговарајућом.*

*Напомена: Уколико је било где у конкурсној документацији споменут стандард, робни знак, патент, тип или произвођач, сматра се да је пропраћено речима „или одговарајуће“.*

*BRAND NAME/МОДЕЛ*

*Понуђач мора доставити техничку спецификацију произвођача за понуђену опрему. Техничка документација се доставља у штампаној форми и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима.*

*КВАЛИТЕТ*

*Понуђач је дужан да приликом подонпшења понуде достави важећу потврду произвођача опреме или локалне канцеларије (представништва) произвођача опреме за коју се рачунаири набављају или овлашћеног дистрибутера којим се потврђује да рачунари које ће понуђач испоручивати поседују оргинални „*Microsoft software“ *који није рефабрикован и раније коришћен, произведен од произвођача опреме и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије. Ауторизација мора да гласи на наручиоца и предметну јавну за коју понуђач подноси понуду.*

*Предметна добра морају бити нова и оргинална.*

*Предметна добра морају бити фабрички упакована, од стране испоручиоца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову вртсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.*

*ОПИС*

*Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.*

*У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.*

*Понуда мора да обухвата све артикле из Спецификације.*

*НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА*

*Наручилац ће одредити одговорно лице које ће извршити контролу квалитета по пријему добара које изврши одабрани Понуђач. Наручилац има право да изврши рекламацију добара у року од 3 дана од дана пријема добара и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном Понуђачу, који је дужан да у року од 3 дана о свом трошку преузме добро, изврши сервисирање у року не дужем од 45 календарских дана и о свом трошку испоручи сервисирана или нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара. Уколико дође до сервисирања, у гарантном року, понуђач, понуђач је дужан да достави доказ да је уређај сервисиран од стране овлашћеног сервиса.*

*МЕСТО, РОК ИСПОРУКЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА*

*Место испоруке добара је Народни музеј Ниш на адреси Геннерала Милојка Лешjанина 14, Ниш*

*Рок испоруке опреме не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора .*

*Плаћање –вирмански на рачун понуђача, по испоруци, у року од не дуже од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема фактуре.*

*Рок за испоруку опреме – добара се продужава на захтев испоручиоца. Захтев за продужење рока за испоруку рачунарске опреме, Испоручилац писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања околности које утичу на уговорени рок, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за испоруку рачунарске опреме, а уз изричиту сагласност наручиоца.*

*ГАРАНЦИЈА*

*Гарантни рок за испоручена добра: по спецификацији произвођача, односно не може бити краћи од гарантног рока произвођача у зависности од врсте добара.*

*Понуђена добра морају имати гаранцију на уређаје и делове, која обухва долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.*

*Уколико дође до сервисирања у гарантном року, понуђач је дужан да достави доказ да је уређај сервисиран од стране овлашћеног сервиса.*

*Све понуде које нису у складу са овим захтевима одбиће се као неодговарајуће.*

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

*Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава* ***обавезне услове*** *за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:*

*Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

*Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

*Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

*Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)**-* ***ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ ОВАЈ УСЛОВ ЈЕ НЕПРИМЕЊИВ;***

*Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).*

***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

*Испуњеност* ***обавезних услова*** *за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач доказује достављањем предметне ДОЗВОЛЕ – за предметну јавну набавку овај услов је непримењив.*

*Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.*

***Уколико понуду подноси група понуђача****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.*

*Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

*Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

*Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.*

*Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.*

|  |
| --- |
| ***Напомена:***  *Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:*  *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -* ***Доказ****: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):*  *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -* ***Доказ:*** *Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*  ***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***  *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -* ***Доказ:*** *Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.*  ***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***  ***ДОДАТНИ УСЛОВИ***  *ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА*  *Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, и то:*  *ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ*  *Да понуђач располаже стандардима квалитета, и то:*  ***ISO 27001:2013***  ***ISO 9001:2015***  ***Као доказ Понуђач доставља фото копију сертификата*** *о испуњености стандарда*  *Издатог од домаћег или страног сертификационог тела.Доставлјени сертификат мора бити важећи у моменту отваранја понуда.Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов морају да испунјавају сви чланови групе понуђача.*  *Понуђач је дужан да достави фотокопије доказа о испуњењу ових стандарда.*  *За рачунаре, и мониторе доставити ауторизације произвођача да понуђач може продавати понуђену опрему, са назнаком јавне набавке..*  *За сву понуђену опрему доставити детаљну спецификацију* .  *Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.*  *Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно достуни на интернет страницама надлежних органа, и то:*  *Доказ из члана 75. ст. 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре –* [*www.apr.gov.rs*](http://www.apr.gov.rs)  *Уколико је доказ о испуњености услова електронски докуметн, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.*  *Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичноми материјалном одговоношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.*  *Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.* |

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

***Образац бр. 5***

***ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА***

***О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ***

***НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ***

*У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу*

***И З Ј А В У***

*Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке...........................[навести предмет јавне набавке] број ......................[навести редни број јавне набавкe], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:*

*Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;*

*Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

*Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;*

*Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);*

*Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;*

*Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:*

*Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***Образац бр. 6***

***ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА***

***О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ***

***НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ***

*У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу*

***И З Ј А В У***

*Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке...........................[навести предмет јавне набавке] број ......................[навести редни број јавне набавкe], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:*

*Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;*

*Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

*Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;*

*Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).*

*Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:*

*Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

*Понуђач подноси понуду на српском језику.*

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

*Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.*

*На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.*

*У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.*

*Понуду доставити на адресу: Генерала Милојка Лешјанина 14, 18000 Ниш, са назнаком:* ***,,Понуда за јавну набавку*** *добара –*  ***набавка рачунарa и рачунарске опреме****,* ***ЈН бр 2/2019******- НЕ ОТВАРАТИ”.*** *Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до* ***19.11.2019. год. до 12 часова.***

*Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.*

*Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.*

***ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА*** *ће се извршити* ***19.11.2019. год****. у* ***12,15 часова*** *у просторијама Народног музеја на адреси Генерала Милојка Лешјанина.*

*Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.*

*Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:*

*Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (****Образац број 1****);*

*Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене са упутством како да се попуни (****Образац број 2****);*

*Понуда може да садржи попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкови припремања понуде (****Образац број 3****);*

*Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (****Образц број 4****);*

*Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за понуђача (****Образац број 5****)*

*Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (****Образац број 6****)*

***Модел уговора****, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;*

***Споразум о заједничком наступању****, уколико понуду подноси група понуђача.*

|  |
| --- |
| *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумеају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о незавиној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81 Закона.* |

***3.ПАРТИЈЕ***

*Јавна набавка није обликована у партијама.*

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

*Подношење понуде са варијантама није дозвољено.*

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

*У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.*

*Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.*

*Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Генерала Милојка Лешјанина 14, 18000 Ниш, са назнаком:*

*„****Измена понуде за јавну набавку*** *(добра) –*  ***набавка рачунара и рачунарске опреме****,* ***ЈН бр 2/2019*** ***- НЕ ОТВАРАТИ”*** *или*

*„****Допуна понуде******за јавну набавку*** *(добра) –*  ***набавка рачунара и рачунарске опреме****,* ***ЈН бр 2/2019******- НЕ ОТВАРАТИ”*** *или*

*„****Опозив понуде******за јавну набавку*** *(добра) –*  ***набавка рачунара и рачунарске опреме****,* ***ЈН бр 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”***  *или*

*„****Измена и допуна понуде за јавну набавку*** *(добра) –*  ***набавка рачунара и рачунараске опреме, ЈН бр 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.***

*На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.*

*По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.*

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

*Понуђач може да поднесе само једну понуду.*

*Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.*

*У Обрасцу понуде (поглавље* ***VII****), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.*

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље* ***VII****) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.*

*Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.*

*Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.*

*Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу* ***V*** *конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља* ***V*** *одељак* ***3****.).*

*Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.*

*Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.*

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

*Понуду може поднети група понуђача.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:*

*члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,*

*опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.*

|  |
| --- |
| ***Напомена:***  *Наручилац конкурсном документацијом може одредити и да се друга питања уређују наведеним споразумом, нпр. да споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.* |

*Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу* ***V*** *конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља* ***V*** *одељак* ***3****.).*

*Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.*

*Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној докуметнтацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из груп понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75.став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.*

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** *Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.*

*Рок плаћања је 45 од дана службеног пријема рачуна (фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручена добра (потврђене од стране наручиоца и понуђача).*

*Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.*

*Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.*

***9.2.*** *Захтеви у погледу гарантног рока*

*Сва добра која чине предмет ове јавне набавке морају бити под произвођачком гаранцијом.*

***9.3.*** *Захтев у погледу рока*

*Рок испоруке опреме не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана од дана обостаног потписивања Уговора*

*Место (испоруке, извршења услуге, извођења радова), – на адресу наручиоца:*

*Генрала Милојка Лешјанина 14, 18000 Ниш.*

***9.4.*** *Захтев у погледу рока важења понуде*

*Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.*

*У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.*

*Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.*

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

*Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.*

*Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.*

*Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.*

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

*Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.*

***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

*Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail* ***muzejnis@gmail.com****, у временском период од 09.00 до 14.00 часова,**тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.*

*Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.*

*Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Набавка рачунара и рачунарске опреме,* ***ЈН бр. 2/2019****.*

*Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.*

*По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.*

*Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.*

*Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.*

***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

*После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).*

*Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.*

*Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.*

*У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.*

*Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

*После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).*

*Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.*

*Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.*

*У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.*

*Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

***16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

*Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума* ***„Најнижа понуђена цена“.***

***17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

*Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.*

*Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.*

***18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

*Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (****Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).***

***19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

*Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.*

***20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

*Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.*

*Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail djordjenatosevic@yahoo.com, факсом на број 022/552-373 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.*

*Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.*

*После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.*

*Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.*

*Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.*

*Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавненабавке у складу са одредбама члана 150. Закона.*

*Наручилац објављује обавештење обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.*

***Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права****:*

*Подносилац захтев за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.*

*Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:*

*Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:*

*Да буде изнета од стране банке и да садржи печат банке;*

*Да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је нало за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;*

*Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;*

*Број рачуна: 840-30678845-06;*

*Шифру плаћања: 153 или 253;*

*Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;*

*Сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;*

*Корисник: буџет Републике Србије;*

*Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;*

*Потпис овлашћеног лица банке.*

*Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе из претходног става.*

*Потврда издата од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управа за трезор, пчотписана и оверена печатом, која садржи и све друге елементе из опотврде о извршеној уплати, како је горе наведено, осим наведених под тачком 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалног осигурања и други корисници јавних средстава).*

*Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.*

*НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на прв: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.*

*Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.*

*Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуде, такса износи 60.000,00 динара.*

*Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за преднос могу видете у оквиру „банера“ на интернет страници републичке комисије клинком на линк: Уплата таксе из Републике Србије.*

***21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

*Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.*

*У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.*

***Образац бр. 1***

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

*Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку................................. – [навести предмет јавне набавке]****,*** *ЈН број ...........*

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| ***А) САМОСТАЛНО*** |
| ***Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ*** |
| ***В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ*** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ................................................................................*** *[навести предмет јавне набавке]*

|  |  |
| --- | --- |
| *Укупна цена без ПДВ-а* |  |
| *Укупна цена са ПДВ-ом* |  |
| *Рок и начин плаћања* |  |
| *Рок важења понуде* |  |
| *Рок испоруке* |  |
| *Гарантни период* |  |
| *Место и начин испоруке* |  |

*Датум Понуђач*

*М. П.*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***Образац бр.2***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Ред.бр.* | *Предмет ЈН* | *Кол.* | *Јединична цена без ПДВ-а* | *Укупна цена без ПДВ-а* | *Укупна цена са ПДВ-ом* |
| *1* | **Desktop računar tip I**,  Procesor - Min. Intel CPU 3.7Ghz, cache 4MB  Memorija: Min. 4GB DDR4-2400 DIMM RAM  HDD: HDD 1TB 3.5" 7200 64MB SATA 3 7200rpm  Optički uređaj: DVD-RW  Mrežna karta: Realtek® GbE LAN chip (10/100/1000 Mbit)  Minimum: 1 x D-Sub port, 1 x HDMI port (Support for HDMI 1.4 version and HDCP 2.2.), 1 x M.2 connector (Socket 3, M key, type 2242/2260/2280 SATA and PCIe x4/x2 SSD support), Support for RAID 0, RAID 1, RAID 5, and RAID 10, min 6 x USB 3.1 Gen 1 ports  Kućište: Mini tower form factor, min 1x usb front, min 560w PSU, min 12 Cm fan  Operativni sistem: WIN HOME SL 10 OLC OA3 EM KU9-00001  **Garancija: 24 meseci.** | *3* |  |  |  |
|  | **Monitor**,  Dijagonala ekrana: 21.5"  Pozadinsko osvetljenje: LED  Rezolucija: 1920 x 1080 Full HD  Odnos stranica: 16 : 9  Vreme Odziva: 5ms  Osvežavanje: 60Hz  Osvetljenje: 200 cd/m2  Dinamički kontras:t 100000000:1  Ugao vidljivosti: Horizontalno 90°  Ugao vidljivosti: Vertikalno 65°  **Garancija: 24 meseci**. | *3* |  |  |  |
|  | **Multifunkcijski uređaj - štampač, skener, kopir,**  Funkcionalnost: štampač, skener, kopir  Tip: laserski monohromatski  Format: A4  Senzor skenera: flatbad  Mogućnost dvostrane štampe  Ugrađen ADF  Formati papira: Tray 1: A4; A5; A6; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Envelope #10; Envelope Monarch; Envelope B5; Envelope C5; Envelope DL; Custom Size; Statement; Tray 2 & Tray 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Custom Size; A5-R; B6 (JIS)  Rezolucija štampe: 1200x1200dpi  Brzina štampe: 38str/min  Optička rezolucija skenera: 1200x1200dpi  Memorija: 512MB  Kapacitet ulaza: 100 listova  Povezivanje: USB 2.0, mreža Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000 BASE - T network; bežično (ugrađen) Wi-Fi 802.11 b/g/n  Obim štampe: 3000 str  **Garancija: 24 meseci** | *1* |  |  |  |
|  | **Nas server**  Tip: 4-bay NAS server  Interfejs: DiskStation Manager (DSM), Linux  Standard: 48 TB (12 TB drive x 4)  Konektori: 2x Gigabit LAN, 2x USB3.0  Napomena: CPU:Intel Realtek RTD1296 (64 bit), Quad Core 1.4GHz  Ram: 2 GB DDR4  File System: EXT4  WoL  Hot Swappable HDD: DA  RAID Type: Synology Hybrid RAID, Basic, JBOD, RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID  10  **Garancija: 24 meseci** | *1* |  |  |  |
|  | **Hard disk**  format: 3.5”  Protok: 6 Gbps (600 MB/s)  Kapacitet: 2 TB  Interfejs: SATA III,  Kes memorija: 64 MB  **Garancija: 24 meseci** | *4* |  |  |  |
|  | **Desktop racunar tip II**  Procesor - Intel CPU 4.1Ghz, cache 9MB  Memorija: Min. 16GB DDR4-2666DIMM RAM  SSD: 500GB  Optički uređaj: DVD-RW  Mrežna karta: Realtek® GbE LAN chip (10/100/1000 Mbit)  Minimum: 1 x D-Sub port, 1 x HDMI port (Support for HDMI 1.4 version and HDCP 2.2.), 1 x M.2 connector (Socket 3, M key, type 2242/2260/2280 SATA and PCIe x4/x2 SSD support), Support for RAID 0, RAID 1, RAID 5, and RAID 10, min 6 x USB 3.1 Gen 1 ports  Graficka kartica: GPU Boost Clock : 1708 MHz GPU Base Clock : 1506 MHz, GDDR5, 6GB memorije,8008 MHz, 192-bit, GPU Boost Clock : 1708 MHz GPU Base Clock : 1506 MHz  Kućište: Midi tower form factor, min 2x usb front, min 600W PSU, min 12 Cm fan  **Garancija 24 meseci**. | *1* |  |  |  |
| ***УКУПНО БЕЗ ПДВ-а*** | |  | | | |
| ***УКУПНО СА ПДВ*** | |  | | | |

*У цену су урачунати сви трошкови:*

*Цена предмета јавне набавке*

*сервис од стране овлашћеног сервиса за време гарантног рока.*

*заменски уређај, истих**или сличних карактеристика, док је неисправан уређај на сервису.*

*и сви други трошкови које понуђач има у реализацији ове јавне набавке.*

*Наручилац неће признати никакве додатне трошкове.*

***Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:***

*Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:*

*у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;*

*у колону 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ћете помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.*

*у колону 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;*

*На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.*

*Место, датум М.П Понуђач*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР***

**О набавци рачунара и рачунарске опреме**

Закључен по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ДОБАРА, бр. 2/2019, у Нишу дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године између уговорних страна:

Народни музеј Ниш, ул. Геленара Милојка Лешјанина 14, МБ: 07185251, ПИБ: 100668533, тел.факс/ 018-246622, кога заступа директор Ненад Спасић (у даљем тексту: Наручилац)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив добављача), из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса), коју заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Добављач)

Подаци о Добављачу:

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач наступа:

а) самостално,

б) са подизвођачем,

в) у групи понуђача

Учесници у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (овлашћен за заступање групе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предметна добра се набављају на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, број ЈН 2/2019, при чему уговорне стране констатују:

да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) позвао понуђаче да доставе понуде у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 2/2019,

да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора,

да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације

да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну набавку, под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

Саставни део овог уговора је образац понуде који је садржан у конкурсној документацији, а који је потписан од стране овлашћеног лица добављача и оверен печатом.

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка добара: РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА.

- све у складу са понудом добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да испоручи предмете набавке из чл.1. овог Уговора, а све у складу са достављеном Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која је била предмет јавне набавке мале вредности.

**Члан 3.**

Укупна уговорена цена за набавку добара: РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА по понуђеним условима плаћања износи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-а, а

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Динара са пдв-ом,словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са пдв-ом

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац на рачун Добављача извршити плаћање добара из члана 1. овог уговора **у року 45 дана од дана достављања фактуре и документа о извршеној испоруци добара**.

Наручилац је у обавези да изврши уплату средстава предвиђених претходним ставом овог члана на рачун добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 5.**

Гарантни рок на опрему из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_ месеци, од дана испоруке добара.

Добављач се обавезује да за испоручену опрему обезбеди:

- гаранцију, односно потпуну функционалност и квалитет делова опреме и опреме у целини, у временском трајању утврђеном у понуди,

- потпуну компатибилност опреме са светским стандардима, као и да опрема, у моменту испоруке буде нова и тестирана, према свим карактеристрикама наведеним у понуди Добављча и без недостатака у материјалу и изради

- обезбеђене резервне делове, на нивоу компатибилности, у гарантном периоду, који ће се набављати према потребама Наручиоца.

**Члан 6.**

Добављч се обавезује да у гарантном року, започне са оправком или заменом и отклањањем кварова и недостатака на испорученој опреми у најкраћем могућем року, у договору са Наручиоцем, и квар или недостатак отклони у року од \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од момента преузимања опреме.

**Члан 7.**

Добављач се обавезује да ће испоруку опреме за потребе наручиоца, извршити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не дуже од 15 дана) од дана закључења уговора.

**Члан 8.**

Ако добављач касни са испоруком у односу на рокове предвиђене у члану 11. овог уговора, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,3% од укупне вредности за сваки дан закашњења, а уколико казна пређе износ од 10% од укупне вредности предметне набавке Уговор ће се сматрати раскинутим. Претходно наведена клаузула се не примењује ако је закашњење проузроковано од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

**Члан 10.**

Обавезе из уговора почињу да теку од дана закључења истог.

Уговор може бити раскинут уз сагласност обе уговорне стране, при чему је свака страна дужна да врати примљено.

Уговор се, изузетно, може раскинути и једнострано, уз образложени разлог (разлогом се има сматрати неиспуњавање обавезе у погледу обима, квалитета и рокова датих у конкурсној документацији , а наведених и у одредбама овог Уговора), при чему је страна која је скривила раскид дужна да другој надокнади сву материјалну и нематеријалну штету која из тога проистекне.

**Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Добављача и Наручиоца посла не буду решени споразумно, надлежан је суд у Нишу.

**Члан 12.**

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у складу са законом.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ НАРУЧИЛАЦ

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Образац бр. 3***

***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

*У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Датум:* | *М.П.* | *Потпис понуђача* |
|  |  |  |

***Образац бр. 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

*У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(Назив понуђача)*

*даје:*

***ИЗЈАВУ***

***О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

*Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке........................[навести предмет јавне набавке], бр ............. [навести редни број јавне набавкe], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Датум:* | *М.П.* | *Потпис понуђача* |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*