**НАРОДНИ МУЗЕЈ НИШ**

**Ул. Генерал Милока Лешјанина бр. 14, 18000 Ниш**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 5/18**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за подношење понуда:** | **10.12.2018. 12,00 ч.** |
| **Јавно отварање понуда:** | **10.12.2018. 12,15 ч.** |

**Новембар 2018. године**

Комисија за спровођење јавне набавке припремила је:

**КОНКУРСНУ**

**ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

за јавну набавку мале вредности добра

**набавка путничког аутомобила**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ**

**5/18**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга, квалитет, рок испоруке услуга | 5 |
| III | Техничка спецификација | 6 |
| IV | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 8 |
| V | Образац понуде | 19 |
| VI | Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 24 |
| VII | Образац изјаве о испуњености услова | 26 |
| VIII | Образац изјаве о независној понуди | 27 |
| IХ | Образац трошкова припреме понуде | 28 |
| Х | Образац структуре цена са упутством | 29 |
| ХI | Модел уговора | 30 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Народни музеј Ниш

Адреса: Ниш, Генерала Милојка Лешјанина 14

ПИБ: 100668533

Матични број: 07185251

Шифра делатности: 91.02

Контакти Наручиоца: тел. 018/248-189, 513-430 факс 018/246-622

**web-site www.narodnimuzejnis.rs**

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи као ЈН мале вредности у редовном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су прибављање добара, путнички аутомобил основне шифре из општег речника набавки **34110000**

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

**5. Контакт**

Лице за контакт: Марко Петровић, тел. 018/513 430, 248 189,

e-mail: **markomuzej@gmail.com**

**6. Рок и начин подношења понуде**

Рок за подношење понуде је до **10.12.2018**. године до 12,00 часова.

Позив за подношење Понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке, а може се добити на захтев од Наручиоца електронским путем у року од 2 дана, по пријему захтева.

Понуђач подноси Понуду препорученом пошиљком или лично на адресу: Народни музеј Ниш, ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.14, Ниш

Неблаговременом ће се сматрати Понуда понуђача, која је стигла на адресу Наручиоца после **10.12.2018**. године до 12,00 часова.

**Јавно отварање понуде**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење Понуда, то јест дана **10.12.2018**. године у 12,15 часова у одређеној просторији Народног музеја Ниш, ул. Генерала Милојка Лешјанина 14.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК**

**Врста добара**

Путнички аутомобил

**Техничке карактеристике, количина и опис услуга, квалитет, рок испоруке услуга**

Техничка спецификација предмета јавне набавке дата је у поглављу III „Техничка спецификација јавне набавке“

**Квалитет**

Одређује техничка спецификација и стандарди који су наведени у конкурсној документацији

**Рок испоруке**

Рок испоруке предметног добра износи максимално 10 дана од дана склапања уговора.

**Место испоруке**

Народни музеј Ниш, Генерала Милојка Лешjанина бр.14

**III TEХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ПУТНИЧКО ВОЗИЛО - 1 комад**

**ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ: 2018**

**ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ:**

**МОТОР:**  Безоловни бензин, 900-1100 cc; снага мотора мин 85 kw; генерација мотора Euro 6 просечна потрошња 6l/100 km

**ДИМЕНЗИЈЕ ВОЗИЛА:**

Дужина возила: мин. 4300-4500 mm

Ширина возила: мин. 1700 mm

Висина возила: мин. 1450 mm

Међуосовинскорастојање: мин. 2600 mm

Запремина пртљажног простора: мин 550 l

Број врата: 5

**МИНИМАЛНА ОПРЕМА**:

**Екстеријер-** боја црнаметалик, браници у боји возила, спољашњи ретровизори у боји возила, челичне фелне 15“ са 4 (четири) зимске и 4 (четири) летнје гуме, резервни точак пуних димензија, предња светла за маглу.

**Ентеријер, безбедност, функционалност, комфор** – Ваздушни јастуци за возача и сувозача, бочни ваздушни јастуци,ABS,ESC, клима уређај, електро подизачи предњих стакала, електро подесиви спољашњи ретровизори са грејачима, централно закључавање са даљинском командом, , путни рачунар, радио апарат са 4 звучника, возачево седиште подесиво по висин, педњи наслон за руку, дељив наслон задњег седишта, три сигурносна појаса позади, старт/стоп систем, темпомат, задњи паркинг сензори,контрола притиска у пнеуматицима,пакет обавезне опреме (трокут,прва помоћ, уже за вучу, сијалице,рефлектујући прслук)

**ГАРАНТНИ РОК:**

На мотрор: мин. 4 године или 120.000 километара

На каросерију: мин.12 година

**НПОМЕНА:**

Понуђач мора да понуди **потпуно ново возило.** Под термином „потпуно новим возилом“ подразумева се некоришћено возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима и које се након ипоруке први пут региструје.

Понуђач ће техничке карактеристике доказивати каталогом, проспектом или неким другим документом на српском језику из кога се непосредно може утврдити да ли понуђена добра

Испуњавају све захтеве дефинисане у оквиру техничке спецификације. Понуђена возила могу имати и више опреме од захтеване, с тим што је понуђач у обавези да у понуди достави спецификацију те опреме.

Понуђена возила морају бити у складу са важећим законима и прописима Републике Србије. За сваку могућу неусаглашеност карактеристика возила са законским и подзаконским актима у потпуности одговара Понуђач.

**IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непоседно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **НАРОДНИ МУЗЕЈ НИШ, Генерала Милојка Лешјанина 14, Ниш** са назнаком: **,,ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- НАБАВКА ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА ЈН. БРОЈ 5/18\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**- **НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовремена уколико је примљена од стране Наручиоца до **10.12.2018** године до 12 часова.

**Јавно отварање понуде**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана **10.12.2018**. године 12 часова и 15 минута у одређеној просторији Народног музеја, на адреси Генерала Милојка Лешјанина 14.

**Јавном отварању Понуда могу да присуствују овлашћени представници Понуђача.**

**Овлашћење за присуствовање јавном отварању Понуда мора бити потписано, заведено и оверено печатом Понуђача.**

**Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе:**

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде **V**, у табеларном приказу;

- све доказе који потврђују испуњеност обавезних услова из члана 75. и 76. Закона на начин како је наведено у Обрасцу **VI** за оцену испуњености услова из чл.75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

- попуњен Образац модела Уговора **XI**, на свим предвиђеним местима, потписан и печатом оверен на последњој страни модела Уговора, чиме Понуђач потврђује да прихвата елементе модела Уговора;

- попуњен, потписан и печатом оверен Oбразац изјаве о испуњености услова **VII**;

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о независној Понуди **VIII**;

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме Понуде **IX**;

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац структура цена са упутством **X**;

- попуњен, потписан и печатом оверен Списак испоручених добара за 2016. и 2017.год. (у минималном износу од 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом)

- попуњен, потписан и печатом оверен Списак запослених (у прилогу копије радних књижица и М образаца);

**Уз понуду се прилажу и:**

Каталог, проспект или неки други документ на српском језику из кога се непосредно може утврдити да ли понуђена добра исупуњавају захтеве дефинисане у оквиру техничке спецификације; Бланко модел уговора о испоруци;

У случају заједничке понуде, уз понуду се прилаже и Споразум о заједничкој понуди;

Уколико понуђач није овлашћени продавац и сервисер предметних возила потребно је да уз понуду достави овлашћење генералног увозника за продају предметних возила.

Наручилац ће одбити Понуду у складу са чланом 106. Закона услед битних недостатака Понуде.

Уколико понуђачи подносе Заједничку понуду, Група понуђача може да се определи да

обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из Групе понуђача или Група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће

потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из Групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део Заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење Понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју Понуду на начин који је одређен за подношење Понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део Понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: Народни музеј Ниш, Генерала Милојка Лешјанина 14, Ниш, са назнаком:

**„Измена Понуде за јавну набавку (добра) Набавка путничког аутомобила ЈН бр. 5/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Допуна Понуде за јавну набавку (добра) Набавка путничког аутомобила ЈН бр. 5/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Опозив Понуде за јавну набавку (добра) Набавка путничког аутомобила ЈН бр. 5/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„ Измена и допуна Понуде за јавну набавку (добра) Набавка путничког аутомобила ЈН бр. 5/18 – НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да Понуду подноси Група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у Заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење Понуде Понуђач не може да опозове нити да мења своју

Понуду.

1. **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну Понуду.

Понуђач који је самостално поднео Понуду не може истовремено да учествује у Заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више Заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље V), Понуђач наводи на који начин подноси Понуду, односно да ли подноси Понуду самостално, или као Заједничку понуду, или подноси Понуду са подизвођачем.

1. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико Понуђач подноси Понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V**) наведе да Понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **VII** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број Подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

1. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети Група понуђача.

Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни обавезне улове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси Група понуђача, саставни део Заједничке понуде мора бити

споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6)

Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети Понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем,

- понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати Уговор,

- понуђачу који ће у име Групе понуђача дати захтеване Спискове о капацитетима,

- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење Уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **VII** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Општи услови **VII/1**).

Понуђачи из Групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или Заједничку понуду у име задругара.

Ако Задруга подноси Понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара Задруга и задругари у складу са Законом.

Ако Задруга подноси Заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Рок плаћања је максимално 45 дана од пријема рачуна, који испоставља Понуђач на основу документа којим је утврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Плаћање се врши у динарима.

**Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок не краћи од 4 година или 120000 километара

**Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења Понуде не може мењати Понуду.

1. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Ако је у Понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**Трошкови припремања Понуде**

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на стрaни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове припреме Понуде, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој Понуди, односно да их је навео у Обрасцу **IX** и приложио доказ о извршеној уплати трошкова.

1. **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Народни музеј Ниш, Ниш, Ген. Милојка Лешјанина 14 или путем електронске поште e-mail: **markomuzej@gmail.com**  тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем Понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење Понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику, а према утицају на поступак јавне набавке ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење Понуда, дужан је да продужи рок за подношење Понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење Понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење Понуда Наручилац не може да мења нити да

допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем Понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

* путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
* ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања Понуда Наручилац може приликом стручне оцене Понуда да у писаном

облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању Понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања Понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније Понуде ће се извршити применом критеријума **„ Најнижа понуђена цена “.**

**14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан, да у оквиру вршења набавке (добра) путничког аутомобила , поштује све обавезе које произилазе из Уговора, као и да штити права интелектуалне својине Наручиоца.

**15.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

**16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара:

1) број жиро рачуна: 840-30678845-06,

2) шифра плаћања 153 или 253

3) позив на број: 97 50-016,

4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН број 4/2017

5) назив наручиоца,

6) корисник: Буџет Републике Србије.

7) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе,

8) потпис овлашћеног лица банке.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке,

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована),

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе; Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

**17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна Понуда Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У случају да Понуђач коме је додељен Уговор одбије да закључи Уговор, Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

***Напомена****: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број (ПИБ):* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број (ПИБ):* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:****Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе Понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ): |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| **2**) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ): |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| **3**) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ): |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

***Напомена:****Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе Заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у Заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у Заједничкој понуди.*

**5) ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

Понуда број\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године за јавну набавку мале вредности (добра) путнички аутомобил за коју је јавни позив објављен на Порталу јавних набавки и сајту Народног музеја.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нови путнички аутомобил | Јединица мере | количина |
| Марка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тип:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | комада | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок испоруке путничког аутомобила |  |
| Рок важења понуде |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУСТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | ЧЛАН 75. ЗАКОНА | ПРИЛОЖЕНИ ДОКАЗ ( ЧЛ. 77.) | УСЛОВ |
| 1 | је регистрован код надлежног органа, односно уписан у регистар | * 1. Извод из регистра надлежног органа |  |
| 2 | он и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминале групе, против привреде, против животне средине, примања или давања мита или кривично дело преваре. | 2.1.потврда надлежног суда |  |
| 3 | му није изречена мера забране  обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда | 3.1. Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката |  |
| 4 | је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | 4.1.Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежносг органа да се понуђач налази у поступку приватизације.  4.2.Потврда надлежног органа локалне самоуправе |  |
| 5 | Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом | 5.1. Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа |  |
| 6 | Располаже неоходним финансијским и пословним капацитетом | 6.1.Извештај о бонитету за Јавне набавке БОН-ЈН за последње две године.  .................................................................  6.2.Списак испоручених добара за период од претходне године. | Позитиван пословни резултат у последње две године ( 2016. и 2017. година) |
| 7 | Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом | 7.1. Подаци о кадровском капацитету | Миниму 6 запослена радника |

Понуђач може да учествује у поступку јавне набавке ако:

**Уместо доказа из тачки 1-7 (осим 6.2 и 7.1) Понуђач може да приложи Изјаву дату под пуном моралном, материјалном и крвичном одговорнишћу (Образац VII. конкурсне документације).**

**VII ОПШТИ УСЛОВИ**

* Доказе од бр. 1 до бр. 7 приложити уз овај образац редом којим су они наведени у обрасцу.  
  Докази о испуњености услова из овог обрасца могу да се доставаљају у неовереним копијама.
* Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од два дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, доставио оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из овог обрасца.  
    
  ТАЧКА 1
* Понуђач који је обавезан да се региструје у Агенцији за привредне регистре доставља Извод из регистра Агенције, а остали извод из регистра надлежног органа у коме су регистровани.  
    
  ТАЧКА 2
* Докази из тачке 2. Овог обрасца не могу бити старији од два месеце пре отварања понуда.  
    
  ТАЧКА 3
* Доказ из тачке 3.1. обрасца VII. конкурсне документације мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.  
    
  ТАЧКА 4
* Докази из тачке 4. Овог обрасца не могу бити старији од два месеце пре отварања понуда.

ТАЧКА 5

* Понуђач је у обавези да достави важећу дозволу надлежног органа ако је за наведене услуге прописана иста.

ТАЧКА 6

* Као доказ из тачке 6. 1. овог обрасца Понуђач доставља „Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН“ који издаје Агенција за привредне регистре, за последње две године ( 2016. и 2017. година).
* Понуђач мора да има позитиван пословни резултат на крају сваке године.
* Уз образац VII тачка 6.2 Понуђач је у обавези да, као доказ за испоручене услуге, достави Потврде издате од стране Наручиоца за кога су услуге извршене, или закључене Уговоре за исте. У уговору потврди или рачуну мора да буде јасно назначена врста услуге.   
    
  ТАЧКА 7
* Уз образац VII тачка 7.1. Понуђач доставља: М-образац за стално запослене раднике или Уговор о обављању привремених и повремених послова.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**VII ОБРAЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Поступајући по одредбама члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности (добра) путничког аутомобила 5/2018 Наручиоца Народног музеја Ниш, дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О**

**ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам услове из члана 75. став 1. тачка 1-5. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), тј. из тачке 1-7 Обрасца 4. конкурсне документације Наручиоца Народни музеј Ниш, и поседујем све доказе захтеване конкурсном документацијом и прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. ПОНУЂАЧ

Дана: \_\_\_.\_\_\_.2018.год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Поступајући по одредбама члана 26. и члана 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама (“Сл.. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и одредбама члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.. гласник РС”, бр. 86/15) и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности (добра) путничког аутомобила 5/2018 Наручиоца Народни музеј Ниш, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

о независној понуди

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_. \_\_\_. 2018.г.

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања Понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У ДИН.** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

Датум: М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**(самостална понуда)**

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – добра – набавка путничког аутомобила ЈН број 5/18**

**ПОНУЂАЧ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ | У динарима | |
| ПДВ | У динарима | |
| Укупна цена са ПДВ | У динарима | |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора (не дуже од 7 календарских дана). |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_дана од дана отварања понуде (не краће од 60 дана) |
| Место испоруке |  |
| Гарантни рок за мотор: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пређених километара (не краће од 48 месеци) |
| Гарантни рок за каросерију | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара (не краће од 144 месеци) |

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2018. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**XI МОДЕЛ УГОВОРА**

**Уговор о набавци путничког аутомобила**

Закључен дана \_\_\_\_.\_\_\_\_2018. године између:

**Уговорне стране:**

**Народни музеј Ниш**, са седиштем у Нишу, улица Генерала Милојка Лешјанина 14, ПИБ:100668533, Матични број: 07185251, Број рачуна: 840-537664-52, Управа за трезор, који заступа директор Народног музеја Ниш Ненад Спасић (у даљем тексту:

Наручилац)

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Број рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Понуђач)

Уговорне стране су сагласне:

Да је Наручилац сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара- путничког аутомобила бр. ЈН 5/2108 на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет адреси Народног музеја.

Да је Понуђач, доставио понуду број\_\_\_\_\_ дана\_\_\_\_.\_\_\_\_ 2018. године која у свему одговара захтевима конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Да је Наручилац понуду Понуђача број\_\_\_\_\_ изабрао као најповољнију и донео Одлуку о додели уговора\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предмет уговора**

**Члан 1**

Предмет овог уговора је набавка новог путничког аутомобила за потребе Наручиоца.

Карактеристике предмета јавне набавке дефинисане су спецификацијом Наручиоца и понудом Понуђача. Саставни део овог Уговора је понуда Понуђача број\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_.\_\_\_\_ 2018. Године.

Нови путнички аутомобил је марке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, модел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, година производње\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Квалитет**

**Члан 2**

Квалитет добара из члана 1. Овог Уговора мора у свему да одговара техничким и другим захтевима у складу са важећим прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја на путевима.

**Цена**

**Члан 3**

Укупна уговорена вредност је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, оносно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Исплата ће се обавити у складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Уплату извршити на рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рок и начин испоруке**

**Члан 4**

Рок испоруке добра је \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана закључења Уговора.

Испорука возила из члана 1. овог Уговора изврши ће се у седишту Наручиоца уз присуство представника Уговорне стране, који потписују записник о примопредаји.

**Контрола квалитета**

**Члан 5**

У случају неодговарујћег квлитета или случају да се утврди да возило није у складу са понудом и захтеваним техничким карактеристикама, Наручилац је овлашћен да не преузме возило, а Понуђач је у обавез да недостатке уклони у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације, односно да ипоручи возило исте марке и карактеристика.

У случају поновљене рекламације, Наручиоц задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

Услучају да је Понуђач знао или морао знати за недостатке, Наручиоц има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, да благовремено обавести Понуђача о уоченом недостатку, као и да се недостатак показао тек по протеку рока од 30 календарских дана од дана продаје Наручиоцу.

**Гарантни период**

**Члан 6**

Гарантни услови и дужина општих и појединачних гаранција прецизиране су у гарантном листу који Понуђач предаје Наручиоцу у моменту испоруке аутомобила, заједно са сервисном књижицом и осталом документацијом.

Гарантни период за возило из члана 1 овог уговора дефинисан је понудом Понуђача.

Редовно одржавање у гарантном року вршиће се у времену и интервалима како је предвиђено сервисном књижицом

У току трајања гарантног рока Понуђач се обавезује да све евентуалне кварове који се појаве, поправи без накнаде у законском року и под условима предвиђеним у гарантном листу.

У случају да Понуђач обавезе из претходног става овог члана не уради у предвиђеном року, Понуђа је дужан да возило замени новим.

**Раскид уговора**

**Члан 7**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Понуђач касни са испоруком више од 30 (тридесет) дана, односно ако испоручено предметно возило не одговара понуди бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.vzc\_\_\_\_2018. Године.

**Решавање спорова**

**Члан 8**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

**Члан 9**

За све што није регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката којима се регулише предмет уговора.

**Члан 10**

Уговор је сачињен у 4 ( четри ) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**Понуђач Наручилац**

Народни музеј Ниш

Ненад Спасић, директор