НАРОДНИ МУЗЕЈ НИШ

Ниш, Генерала Милојка Лешјанина 14

Тел: 018/ 248-189, 513-430 Факс: 018/246-622

Рачун: 840-537664-52

Пиб: 100668533, Матични број: 07185251

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈЕ**

**НИШ, новембар 2018.**

Комисија за спровођење јавне набавке припремила је:

**КОНКУРСНУ**

 **ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

за јавну набавку мале вредности услуга

**штампање публикације**

набавка услуга штампања за потребе Народног музеја Ниш

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ**

**4/18**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга, квалитет, рок испоруке услуга | 5 |
| IV | Техничка спецификација  | 6 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 7 |
| VI | Образац понуде | 13 |
| VII | Образац за оцену испуњености услова из чл. 75.Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 17 |
| VIII | Образац изјаве о испуњености услова | 20 |
| IХ | Образац изјаве о независној понуди | 21 |
| Х | Образац трошкова припреме понуде  | 22 |
| ХI | Образац структуре цена са упутством | 23 |
| ХII | Модел уговора | 24 |

**IОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Народни музеј Ниш

Адреса: Ниш, Генерала Милојка Лешјанина 14

ПИБ: 100668533

Матични број: 07185251

Шифра делатности: 91.02

Контакти Наручиоца: тел. 018/248-189, 513-430 факс 018/246-622

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи као ЈН мале вредности у редовном поступку,у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је услуга штампања.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

**5. Контакт**

Лица за контакт:Марко Петровић и Жељко Цајићтел. 018/513 430, 248 189

e-mail:**markomuzej@gmail.com**

**6. Рок и начин подношења понуде**

Рок за подношење понуде је до 07.12.2018 године до 12,00 часова.

Позив за подношење Понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке, а може се добити на захтев од Наручиоца електронским путем у року од 2 дана, по пријему захтева.

Понуђач подноси Понуду препорученом пошиљком или лично на адресу: Народни музеј Ниш, ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.14, Ниш

Неблаговременом ће се сматрати Понуда понуђача, која је стигла на адресу Наручиоца после07.12.2018. године до 12,00 часова.

**Јавно отварање понуде**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење Понуда, то јест дана 07.12.2018. године у 12,15 часова у одређеној просторији Народног музеја Ниш, ул. Генерала Милојка Лешјанина 14.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 4/18 је услуга - Услуга штампања

Ознака из општег речника јавних набавки: 79810000 - услуге штампања.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА,КВАЛИТЕТ,РОК ИСПОРУКЕ УСЛУГА**

**3.1.Врста, спецификација, количина и опис услуга која су предмет јавне набавке,**детаљно су приказани у Обрасцу бр. **IV**, Tехничка спецификација.

Услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Цену изразити **јединачно и збирно без ПДВ-а**

**3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем одштампаних каталога или публикација, приликом сваке појединачне испоруке, вршиће магационер и стручно лице Народног музеја Ниш, уз присуство представника изабраног Понуђача.

**3.3. Време пружања услуге**

У складу са потребом Наручиоца.

**3.4. Рокиспоруке**

Понуђач се обавезује да испоручи одштампанупубликацијеу уговореном року након пријема припреме за штампу.

**3.5. Место испоруке услуга**

fco.магацин Народног музеја Ниш, ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.14

**IVТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Штампа публикације „Вајар Милован Крстић“**

Тираж:500 комада

Обим: 204 стране

Формат: 21 х 23,5 цм

Штампа: офсет 84 страна 4/4, 120 страна 1/1

Материјал: кунстдрук 115 гр.

Корица: кунстдрук 300 гр., штампа 4/0 са клапнама 10 цм, мат пластификација+ UV лак

Повез:шивено концем

Припрема: доставља купац

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач може да достави Понуду за једну или више партија.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико Понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуду доставити на адресу: **НАРОДНИ МУЗЕЈ НИШ, Ген. Милојка Лешјанина 14, Ниш** са назнаком: **,,ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА бр. 4/18**- **НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу Понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт.

У случају да Понуду подноси Група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у Заједничкој понуди, име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене Понуде, на коверти у којој се Понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум Понуде према редоследу приспећа. Уколико је Понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему, Наручилац ће навести датум и сат пријема Понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до07.12.2018. године до 12,00 часова.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење Понуда, односнокоја је примљена по истеку дана и сата до којег се могу Понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће одбити све неблаговремене Понуде, које ће након окончања поступка отварања Понуда, неотворене вратити Понуђачу са назнаком на коверти Понуде да је неблаговремена.

Позив за подношење Понудa објављен је на Порталу Управе за јавне набавкедана 24.11.2018.године.

Јавно отварање Понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење Понуде, то јест дана **07.12.2018. године у 12,15 часова** у одређеној просторији Народног музеја Ниш, Генерала Милојка Лешјанина 14.

**Јавном отварању Понуда могу да присуствују овлашћени представници Понуђача.**

**Овлашћење за присуствовање јавном отварању Понуда мора бити потписано, заведено и оверено печатом Понуђача.**

**Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе:**

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде **VI**, у табеларном приказу;

-све доказе који потврђују испуњеност обавезних услова из члана 75. и 76. Закона на начин како је наведено у Обрасцу **VII** за оцену испуњености услова из чл.75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

-попуњенОбразац модела Уговора **XII**, на свим предвиђеним местима, потписан и печатом оверен на последњој страни модела Уговора, чиме Понуђач потврђује да прихвата елементе модела Уговора;

-попуњен, потписан и печатом оверен Oбразац изјаве о испуњености услова **VIII**;

-попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о независној Понуди**IX**;

-попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме Понуде**X**;

-попуњен, потписан и печатом оверен Образац структура цена**XI,** са упутством;

- попуњен, потписан и печатом оверен Списак испоручених добара за 2016. и 2017.год. (у минималном износу од 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом)

- попуњен, потписан и печатом оверен Списак запослених (у прилогу копије радних књижица и М образаца);

Наручилац ће одбити Понуду у складу са чланом 106. Закона услед битних недостатака Понуде.

Уколико понуђачи подносе Заједничку понуду, Група понуђача може да се определи да

обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из Групе понуђача или Група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће

потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из Групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део Заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**3.ПАРТИЈЕ**

- Ова јавна набавка није обликована по партијама

**4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење Понуде са варијантама није дозвољено.

**5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење Понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју Понуду на начин који је одређен за подношење Понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део Понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: Народни музеј Ниш, Генерала Милојка Лешјанина 14, Ниш, са назнаком:

„**Измена Понуде за јавну набавку услуга –Услуга штампања ЈН бр. 4/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна Понуде за јавну набавку услуга – Услуга штампања ЈН бр. 4/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив Понуде за јавну набавку услуга – Услуга штампања ЈН бр. 4/18- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна Понуде за јавну набавку услуга – Услуга штампања ЈН бр. 4/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да Понуду подноси Група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у Заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење Понуде Понуђач не може да опозове нити да мења своју

Понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну Понуду.

Понуђач који је самостално поднео Понуду не може истовремено да учествује у Заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више Заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље **VI)**, Понуђач наводи на који начин подноси Понуду, односно да ли подноси Понуду самостално, или као Заједничку понуду, или подноси Понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико Понуђач подноси Понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да Понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **VII** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број Подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети Група понуђача.

Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни обавезне улове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси Група понуђача, саставни део Заједничке понуде мора бити

споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6)

Закона и то податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети Понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем,

-понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати Уговор,

-понуђачу који ће у име Групе понуђача дати захтеване Спискове о капацитетима,

-понуђачу који ће издати рачун,

-рачуну на који ће бити извршено плаћање,

-обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење Уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **VII** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова(Општи услови**VII/1**).

Понуђачи из Групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или Заједничку понуду у име задругара.

Ако Задруга подноси Понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара Задруга и задругари у складу са Законом.

Ако Задруга подноси Заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.**Рок израде и испоруке - максимално 10дана, од дана пријема припреме за штампу, а у зависности од материјала који се штампа.

**9.2.**Начин плаћања - плаћање се врши за сваку услугу појединачно,по фактури, уплатом на рачун Понуђача.

**9.3.**Рок важења Понуде - не може бити краћи од 45 дана од дана отварања Понуде.

У случају истека рока важења Понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења Понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења Понуде не може мењати Понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима,без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима (превоз и сл.) које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену Понуде узимати цена по 1 (једном) примерку у случају грешке код збирне цене.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Ако је у Понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**Трошкови припремања Понуде**

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на стрaни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове припреме Понуде, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој Понуди, односно да их је навео у Обрасцу **X** и приложио доказ о извршеној уплати трошкова.

**11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Народни музеј Ниш, Ниш, Ген. Милојка Лешјанина 14 или путем електронске поште e-mail:info@narodnimuzejnis.rsтражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем Понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење Понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику, а према утицају на поступак јавне набавкеће ту информацију објавити ина Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење Понуда, дужан је да продужи рок за подношење Понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење Понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење Понуда Наручилац не може да мења нити да

допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем Понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања Понуда Наручилац може приликом стручне оцене Понуда да у писаномоблику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању Понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања Понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније Понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан, да у оквиру вршења услуге штампања, поштује све обавезе које произилазе из Уговора, као и да штити права интелектуалне својине Наручиоца.

**15.ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

**16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема Захтева.

Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење Понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење Понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема Одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна Понуда Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У случају да Понуђач коме је додељен Уговор одбије да закључи Уговор, Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - Услуга штампања бр. 4/18

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

***Напомена****: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број (ПИБ):* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број (ПИБ):* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе Понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ): |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| **2**) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ): |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| **3**) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ): |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе Заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у Заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у Заједничкој понуди.*

**5) ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок израде и испоруке |  |
| Рок важења понуде |  |

 Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**VIIОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУСТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач може да учествује у поступку јавне набавке ако:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | ЧЛАН 75. ЗАКОНА | ПРИЛОЖЕНИ ДОКАЗ ( ЧЛ. 77.) | УСЛОВ |
| 1 | је регистрован код надлежног органа, односно уписан у регистар | * 1. Извод из регистра надлежног органа
 |  |
| 2 | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминале групе, против привреде, против животне средине, примања или давања мита или кривично дело преваре.  | 2.1.потврда надлежног суда |  |
| 3 | му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда | 3.1. Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката |  |
| 4 | је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | 4.1.Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежносг органа да се понуђач налази у поступку приватизације.4.2.Потврда надлежног органа локалне самоуправе |  |
| 5 | Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом | 5.1. Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа |  |
| 6 | Располаже неоходним финансијским и пословним капацитетом | 6.1.Извештај о бонитету за Јавне набавке БОН-ЈН за последње две године..................................................................6.2.Списак испоручених добара за период од претходне две године. | Позитиван пословни резултат у последње две године (2016.и 2017. година).......................................Да је израдио и испоручио услугу штамп. каталога и публикација – у врдности миним. 10.000.000,00 дин. |
| 7 | Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом | 7.1. Подаци о кадровском капацитету | Минимум 6 запослена радника |

**Уместо доказа из тачки 1-7 (осим 6.2 и 7.1) Понуђач може да приложи Изјаву дату под пуном моралном, материјалном и крвичном одговорнишћу (Образац VIII. конкурсне документације).**

**VII/1ОПШТИ УСЛОВИ**

* Доказе од бр. 1 до бр. 7 приложити уз овај образац редом којим су они наведени у обрасцу.
Докази о испуњености услова из овог обрасца могу да се доставаљају у неовереним копијама.
* Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од два дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, доставио оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из овог обрасца.

ТАЧКА 1
* Понуђач који је обавезан да се региструје у Агенцији за привредне регистре доставља Извод из регистра Агенције, а остали извод из регистра надлежног органау коме су регистровани.

ТАЧКА 2
* Докази из тачке 2. Овог обрасца не могу бити старији од два месеце пре отварања понуда.

ТАЧКА 3
* Доказ из тачке 3.1. обрасца VII. конкурсне документације мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

ТАЧКА 4
* Докази из тачке 4. Овог обрасца не могу бити старији од два месеце пре отварања понуда.

ТАЧКА 5
* Понуђач је у обавези да достави важећу дозволу надлежног органа ако је за наведене услуге прописана иста.

 ТАЧКА 6

* Као доказ из тачке 6. 1. овог обрасца Понуђач доставља „Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН“ који издаје Агенција за привредне регистре, за последње две године ( 2016. и 2017. година).
* Понуђач мора да има позитиван пословни резултат на крају сваке године.
* Уз образац VII тачка 6.2 Понуђач је у обавези да, као доказ за испоручене услуге, достави Потврде издате од стране Наручиоца за кога су услуге извршене, или закључене Уговоре за исте. У уговору потврди или рачуну мора да буде јасно назначена врста услуге.

ТАЧКА 7
* Уз образацVII тачка 7.1. Понуђач доставља: М-образац за стално запослене раднике или Уговор о обављању привремених и повремених послова.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**VIII ОБРAЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

 Поступајући по одредбама члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуга – штампање публикацијe, број 4/2018 Наручиоца Народног музеја Ниш, дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О**

**ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам услове из члана 75. став 1. тачка 1-5. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), тј. из тачке 1-7 Обрасца 4. конкурсне документације Наручиоца Народни музеј Ниш, и поседујем све доказе захтеване конкурсном документацијом и прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. ПОНУЂАЧ

Дана: \_\_\_.\_\_\_.2018.год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

**IXОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 Поступајући по одредбама члана 26. и члана 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама(“Сл.. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и одредбама члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.. гласник РС”, бр. 86/15) и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуга: штампање публикацијe4/18 Наручиоца Народни музеј Ниш, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

о независној понуди

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_. \_\_\_. 2018.г.

 ПОНУЂАЧ

М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

**XОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања Понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У ДИН.** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако суизрађени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављањасредства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

Датум: М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ**

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Штампа публикације „Вајар Милован Крстић“**

Тираж:500 комада

Обим: 204 стране

Формат: 21 х 23,5 цм

Штампа: офсет 84 страна 4/4, 120 страна 1/1

Материјал: кунстдрук 115 гр.

Корица: кунстдрук 300 гр., штампа 4/0 са клапнама 10 цм, мат пластификација + UV лак

Повез:шивено концем

Припрема: доставља купац

Цена услуге штампања по 1 (једном) примерку ........................... динара без ПДВ-а

Укупна цена (цена по примерку х број ком.) ............................... динара без ПДВ-а

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица

**XII МОДЕЛ УГОВОРA**

**УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА**

Закључен између:

**Народног музеја Ниш**, са седиштем у Нишу, улица Генерала Милојка Лешјанина 14, ПИБ:100668533, Матични број: 07185251, Број рачуна: 840-537664-52, Управа за трезор, који заступа директор Народног музеја Ниш Ненад Спасић (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....................................................................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..................................................................,

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ....................................................... Назив банке: ...............................................,

кога заступа................................................................................................................................

(у даљем тексту: Понуђач)

|  |  |
| --- | --- |
| Са заједничким понуђачем/понуђачима |  |
| Са подизвођачем/подизвођачима |  |

(попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у Групи понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124∕12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео редовни поступак јавне набавке мале вредности, број 4∕18, чији је предмет услуга – штампање публикацијe

- да је Понуђач доставио Понуду, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године и

- да је Наручилац донео Одлуку о додели Уговора, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године.

Члан **1**.

 Предмет овог Уговора је набавка услуге штампања (у даљем тексту: услуга) за потребе издавачке делатности Народног музеја Ниш према конкурсној документацији Наручиоца бр. 4/18 одновембра 2018. године и прихваћеној ПонудиПонуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године, која чини саставни део овог Уговора, у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог ПДВ-а.

Члан **2**.

 Уговорне стране су сагласне да ће се услуга штампања вршити према техничкој спецификацији из конкурсне документације која чини саставни део Уговора, по ценама из Понуде Понуђача, сукцесивно, према потребама Наручиоца.

 Уговорене цене су фиксне и не подлежу променанама. Цене су исказане по 1 (једном) примерку, као и за укупан уговорени тираж.

 Члан **3**.

 Уговорена цена садржи и трошкове транспорта fco. магацин Народног музеја Ниш, ул. Генерала Милојка Лешјанина 14.

Уколико Понуђач није у могућности да изврши обавезу из става 1. овог члана, Наручилац ће умањити уговорени износ за настале трошкове транспорта.

Члан **4**.

Уговорне стране су сагласне да се испорука штампаног материјала, која је предмет овог Уговора, изврши у року од10 дана од дана доставе припреме, а биће посебно прецизирано анексима уговора или наруџбеницама, у зависности од услуге која се врши.

 Наручилац се обавезује да изврши плаћање након квантитативног и квалитативног пријема штампаног материјала. Исплата ће се обавити у складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Члан **5**.

Обавезује се Понуђач, да у току штампања публикације, омогући овлашћеном лицу Народног музеја Ниш несметан увид у процес штампања ради благовременог отклањања евентуалних недостатака и будућих рекламација.

Члан **6**.

Понуђач се обавезује да уговорени посао као и евентуалне рекламације обави стручно и квалитетно, на високом професиналном нивоу, у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом, радном снагом и својим материјалом.

У случају даПонуђач испоручи штампани материјал лошег квалитета дужан је да, о свом трошку, изврши исправку – дораду, а ако се недостаци не могу отклонити, дужан је да Наручиоцу надокнади сву материјалну штету.

Члан **7**.

Понуђач се обавезује да публикације одштампа, повеже и испоручи Народном музеју Ниш, fco. магацин Народног музеја, Генерала Милојка Лешјанина 14,у року који је предвиђенчл. 4. овог Уговора од пријема припреме за штампу.

Члан **8**.

Понуђач се обавезује да одмах по завршеној штампи, а најкасније приликом испоруке штампаног материјала, врати нишком музеју комплетну припрему за штампу.

Члан **9**.

Квантитативни и квалитативни пријем одштампаног материјала по овом Уговору извршиће стручно лице музеја са магационером и овлашћени представник штампарије.

Члан **10**.

У случају да се једна од уговорних страна не придржава одредби овог уговора друга уговорна страна може једнострано раскинути Уговор писаним путем.

 Уговор се раскида писаном изјавом, која се доставља другој уговорној страни, где је отказни рок 30 дана од дана пријема дописа о отказу Уговора.

 У случају раскида Уговора, уговорне стране су обавезне да започете уговорне обавезе доврше.

 Уколико је Наручилац услед раскида Уговора претрпео штету и додатне трошкове Понуђач је дужан да их надокнади.

Члан **11**.

 За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан **12**.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан **13**.

Овај Уговор се закључује на период од месецдана и ступа на снагу даном потписивања.

Члан **14**.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају штампарији, а Народни музеј Ниш за своје потребе задржава 2 (два) примерка.

 **ЗА ПОНУЂАЧА: ЗА НАРУЧИОЦА :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

директор

 Ненад Спасић

***Напомена:***

*Овај Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Наручилац ће ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о*

*јавној набавци, након што му је Уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ*

*негативне референце.*