

Република Србија
Народни музеј Ниш
Генерала Милојка Лешјанина бр.14
18000 Ниш
ПИБ: 100668533
Матични број: 07185251
Телефон: 018/248-189 513-430
е-mail: muzejnis@mts.rs
Web-site: www.narodnimuzejnis.rs
Деловодни број: 02-349/1-18(1) од 14.05.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Народни музеј Ниш

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - (реконст. тоалета на Логору)

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2018

Мај 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2018, деловодни бр. Одлуке 02-349/1-18(1) од 14.05.2018.године, којом се образује и комисија за јавну набавку припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности - радови на уређењу тоалета Логора
на Црвеном Крсту, Булевар 12. фебруар бб у Нишу,
ЈН бр. 1/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Опис предмета јавне набавке - радови на уређењу тоалета Логора на Црвеном Крсту, Булевар 12. фебруар бб у Нишу.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона са упутством како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	28
VIII	Друга обавезна документација коју понуђач доставља на прописаним обрасцима од броја 1 до 5, и то: 1. Техничка спецификација предмета јавне набавке - структура цене (Образац 1), 2. Образац изјаве о независној понуди (Образац 2), 3. Изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст. 2 ЗЈН (Образац 3), 4. Изјава о средствима финансијског обезбеђења (Образац 4) и 5. Трошкови припреме понуде (Образац 5)	33

Конкурсна документација има укупно 45 страна.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народни музеј Ниш - Установа културе
Адреса: 18 000 Ниш, ул. Генерала Милојка Лешјанина 14
Интернет страница: www.narodnimuzejnis.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2018 су радови на уређењу тоалета Логора на Црвеном Крсту, Булевар 12. фебруар бб у Нишу.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Игор Петровић тел. 018/248 189, 513 430 igorpetrovic79@gmail.com
и Јана Милојевић дипл.инж.арх. 018/241266, 245395 моб. 064/8661979 mjana@dign.rs

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2018 су радови на уређењу тоалета Логора на Црвеном Крсту, Булевар 12. фебруар бб у Нишу. Ознака из општег речника набавки : 45330000 - водоинсталатерски и санитарни радови

2. Партије: ова јавна набавка није обликована по партијама

III. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 1/2018 су радови на уређењу тоалета Логора на Црвеном Крсту, Булевар 12. фебруар бб у Нишу, и то:

1. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ОКВИРУ САНАЦИЈЕ ОБЈЕКТА

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

vodoinstalaterski i sanitarni radovi i radovi na postavljanju podnih i zidnih obloga u Logoru "12.februar" u Nišu

1.GRAĐEVINSKI RADОВИ

I RADОВИ NA RUŠENJU I DEMONTAŽI

- 1 **Obijanje postojeće zidne keramike.**
Izvršiti obijanje postojeće zidne keramike uz utovar i odvoz obijenog materijala na deponiju do 5 km.

Obračun po m2 obijene zidne obloge. m2 65 x _____ = _____

- 2 **Obijanje maltera sa unutrašnjih zidova.**
Izvršiti obijanje oštećenih malterisanih površina unutrašnjih zidova sa čišćenjem opeke I dubljenjem spojnica I sa utovarom I odvozom šuta na deponiju do 5km.

Obračun po m2. m2 20 x _____ = _____

- 3 **Rušenje I demontaža keramičke kade sa oblogom od keramičkih pločica.**
Kada dim.140/80 ozidana keramičkim pločicama do visine 120cm. Utovar I odvoz šuta na deponiju do 5km.

Obračun po komadu. kom. 1 x _____ = _____

UKUPNO RADОВИ NA RUŠENJU I _____

DEMONTAŽI:

II ZIDARSKI RADOVI

1 **Malterisanje unutrašnjih zidova.**

Izvršiti malterisanje unutrašnjih zidova od opeke produžnim malterom razmere 1:2:6 sa predhodnim prskanjem retkim cementnim malterom razmere 1:2.

Obračun po m2.

m2 20 x _____ = _____

2

Krpljenje (dersovanje) unutrašnjih zidova nakon obijanja pločica.

Krpljenje produžnim malterom (dersovanje) zidova nakon obijanja pločica u svemu prema važećim propisima.

Obračun po m2 obrađene površine.

m2 67 x _____ = _____

UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:

III RAZNI ZIDARSKI RADOVI:

1

Izrada lako armirane cementne košuljice prosečne debljine 5 cm.

Nabavka materijala I izrada lako armirane cementne košuljice za nivelaciju podova-izradu potrebnih padova mokrih čvorova kao osnova za završnu podnu oblogu u prostorijama wc-kabina na delu demontiranih čučavaca.

Obračun po m2 urađene košuljice u svemu po opisu zajedno sa potrebnom mrežom Q84 za lako armiranje.

m2 5 x _____ = _____

UKUPNO RAZNI ZIDARSKI RADOVI:

IV BETONSKI RADOVI

1

Popravka podova nakon demontaže čučavaca.

Nabavka materijala I zatvaranje otvora u podu betonom – popravka betonskog poda mokrog čvora nakon demontaže čučavaca.

Obračun po m3.

m3 0.5 x _____ = _____

UKUPNO BETONSKI RADOVI:

V MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI:

1 Struganje stare boje sa površina zidova I plafona, gletovanje i krečenje.

Izvršiti struganje stare boje sa površina zidova i plafona, sa gletovanjem i završnim krečenjem poludisperzivnom belom bojom.

Obračun po m2 obrađene površine, komplet sa svim predradnjama i u svemu prema propisu za ovu vrstu radova.

m2 41 x _____ = _____

2 Bojenje unutrašnjih površina zidova.

Nabavka materijala I bojenje unutrašnjih površina zidova preko malterskih površina, poludisperzivnom belom bojom sa predhodnim gletovanjem I izvođenjem predradnji.

Obračun po m2.

m2 20 x _____ = _____

UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI:

VI KERAMIČARSKI RADOVI:

1 Oblaganje zidova keramičkim pločicama.

Nabavka materijala, transport i oblaganje zidova keramičkim pločicama I klase boje i veličine po izboru investitora preko sloja cementnog maltera razmere 1:2 ili na keramičkom lepku I klase. Polaganje izvesti sa minimalnim spojnicama "fuga na fugu" koje ispuniti malterom od belog cementa. U cenu ulazi I obrada ivica ugaonim lajsnama za keramiku.

Obračun po m2.

m2 65 x _____ = _____

2 Popločavanje podova keramičkim pločicama.

Nabavka materijala, transport I popločavanje podova keramičkim pločicama prve klase sa mat glazurom veličine I boje po izboru investitora. Polaganje pločica izvesti preko sloja cementnog maltera razmere 1:2 ili na keramičkom lepku prve klase sa izvođenjem predradnji I sa fugovanjem spojnicama. Pločice se polažu u delu wc- kabina na mestu izrade cementne košuljica.

Obračun po m2.

m2 6 x _____ = _____

UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI:

1.REKAPITULACIJA:

RADOVI NA RUŠENJU I DEMONTAŽI:

ZIDARSKI RADOVI:

RAZNI ZIDARSKI RADOVI:

BETONSKI RADOVI:

MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI:

KERAMIČARSKI RADOVI:

UKUPNO:

2. RADOVI NA V I K

I GRAĐEVINSKI RADOVI

1 Sečenje i raskopavanje površine betonskog trotoara objekta.

Izvršiti sečenje i raskopavanje površine betonskog trotoara u sloju debljine 10 cm radi zamene vodovodne cevi Ø5/4" širine u zavisnosti od precnika cevovoda I vraćanje trotoara u prvobitno stanje. Utovar i odvoz šuta na deponiju do 5km.

2
Obračun po m2.

m2 0.7 x _____ = _____

Ručni iskop zemlje za kanalski rov vodovodne mreže.

Izvršiti ručni iskop zemlje III kategorije za kanalski rov vodovodne mreže širine 40-50 cm I dubine 1,0 m sa utovarom i odvozom materijala iz iskopa na deponiju do 5 km.

Obračun po m3.

m3 2.5 x _____ = _____

- 3 Demontaža postojećih starih vodovodnih cevi na delu od nove šahte do objekta.**
Izvršiti demontažu postojećih starih vodovodnih cevi Ø5/4" cevi sa utovarom i odvozom na deponiju do 5km.

4 Obračun po m1. m1 5 x _____ = _____

- Fino planiranje dna kanalskog rova.**
Izvršiti fino planiranje dna kanalskog rova vodovodne mreže u odgovarajućem nagibu za polaganje vodovodnih cevi.

5 Obračun po m2. m2 2.5 x _____ = _____

- Nabavka, transport i nasipanje peska.**
Izvršiti nabavku, transport i ubacivanje peska u kanalski rov I to 10 cm za posteljicu I 10 cm iznad cevi.

Obračun po m3. m3 0.75 x _____ = _____

- 6 Nabavka, transport i nasipanje šljunka.**
Izvršiti nabavku, transport i ubacivanje šljunka u kanalski rov radi zatrpavanja rova iznad vodovodne cevi sa nabijanjem u slojevima do 30 Mpa.

Obračun po m3. m3 1.25 x _____ = _____

- 7 Zatrpavanje iskopanog kanalskog rova materijalom iz iskopa.**

Obračun po m3. m3 0.5 x _____ = _____

- 8 Izrada AB vodovodne šahte.**
Nabavka materijala I izrada AB vodovodne dvorišne šahte dim.120/120/150cm (svetle mere), od betona MB20, bebljine zidova 15 cm, malterisane I gletovane do crnog sjaja. U cenu uračunati oplatu, armaturu I određeni broj penjalica DIN1212.

Obračun po komadu. kom. 1 x _____ = _____

- 9 Nabavka, transport I montaža liveno-gvozdenog šaht poklopca.**

Liveno- gvozdene poklopac veličine 60x60cm u ramu za lakši saobraćaj.
Obračun po komadu. kom. 1 x _____ = _____

10

Nabavka, transport I montaža liveno-gvozdenih cevi radi prolaska instalacije kroz temeljne zidove objekta. Probijanje otvora kroz temeljni zid. Cevi moraju biti za jedan prečnik veće od prečnika predmetne prolazne instalacije. Ostatak prostora na vezi cev-zid I cev-instalacija popuniti termoizolacijom I zadihtovati vodonepropusnim materijalom – silikonom.

Obračunava se I plaća po komadu.

kom. 1 x _____ = _____

11 Demontaža postojeće sanitarne opreme I galanterije.

Izvršiti demontažu postojeće sanitarne opreme I galanterije sa smeštanjem demontiranog na mesto predviđeno od strane investitora.

Obračun po komadu.

- umivaonik

kom. 3 x _____ = _____

- slavina

kom. 4 x _____ = _____

-pisoara sa privremenim deponovanjem i ponovnom montažom istih nakon završetka svih radova.

kom. 3 x _____ = _____

- čučavac sa vodokotlićem, ispirnom cevi i S sifonom

kom. 4 x _____ = _____

UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI:

II INSTALACIJA VODOVODA:

1 Formiranje veze u novoizgrađenoj šahti na postojeću instalaciju od $\varnothing 5/4$ " za izradu nove vodovodne instalacije od $\varnothing 1$ " (od novoizgrađene šahte do objekta). (holender, duplinipli, T komad i ventil sa ispustom).

Obračun po komadu izvedenog priključka.

kom. 1 x _____ = _____

2

Izrada vodovodne mreže.

Izraditi vodovodnu mrežu od polipropilenskih cevi, prema uputstvu nadzornog organa. Fazonski delovi (fitinzi) uračunati su u cenu cevne mreže u koju su uračunati i pripremno-završni radovi, probijanje zidova i podova, prenos materijala, razmeravanje, montiranje na obujmicama, kukama i konzolama, pregled cevi, ravnanje, davanje pada, pregled vodova i privremeno zatvaranje otvora radi ispitivanja na probni pritisak od 12 bara.

Obračun po m1 izvedene vodovodne mreže.

Ø 1"

$$\text{m1} \quad 5 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

Ø 3/4"

$$\text{m1} \quad 24 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

Ø 1/2"

$$\text{m1} \quad 20 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

3 **Izrada cevne termoizolacije vodovodne mreže.**

Nabavka materijala I izrada cevne termoizolacije PLAMAFLEX 72794,28/9mm ili odgovarajućeg kvaliteta.

Obračun po m1.

$$\text{m1} \quad 44 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

4 **Nabavka i montaža PP ravnog propusnog ventila sa poniklovanom kapom i rozetom.**

Obračun po komadu.

Ø 3/4"

$$\text{kom.} \quad 2 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

Ø 1/2"

$$\text{kom.} \quad 6 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

5 **Nabavka i montaža PP ravnog propusnog ventila sa poniklovanom ručicom i rozetom "EK" ventil za vodokotlić.**

Obračun po komadu.

Ø1/2"

$$\text{kom.} \quad 4 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

6

Ispitivanje nepropustljivosti vodovodne mreže.

Izvršiti ispitivanje nepropustljivosti vodovodne mreže na hidraulički pritisak, koji meren na najnižem mestu treba da iznosi 12 bara.

Obračun po m1.

$$\text{m1} \quad 50 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

7

Ispitivanje i dezinfekcija vodovodne mreže u skladu sa važećim propisima (obavezan atest).

Obračun po m1 izvedena vodovodne mreže.

$$\text{m1} \quad 50 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

UKUPNO INSTALACIJA VODOVODA:

III INSTALACIJA KANALIZACIJE:

- 1 Nabavka potrebnog materijala, izrada i ugradnja kanalizacionih cevi sa krivinom od plastičnih kanalizacionih cevi od tvrdog PVC-a za kućnu kanalizaciju za povezivanje wc šolja na postojeću kanalizacionu mrežu. U cenu montaže ulazi još: pripremno završni radovi, prenos materijala, ugrađivanje obujmica ili kuka. Sve komplet po ovom opisu plaća se po m1 postavljene mreže.

Obračun po m1 izvedene mreže.

Ø 110 mm

m1 6 x _____ = _____

Ø 70 mm

m1 5 x _____ = _____

UKUPNO INSTALACIJA KANALIZACIJE:

IV SANITARNI UREĐAJI I GALANTERIJA:

- 1 Nabavka, transport i montaža "Siplon" WC šolje tipa Ines Keramika Mladenovac ili odgovarajuće sa odgovarajućim vodokotlićem sa termoizolacijom I ostalom svom pripadajućom opremom:
- keramička školjka,
 - PVC geberit vodokotlić sa termoizolacijom ,
 - PVC daska,
 - savitljiva spojna ispirna cev sa gumenim umetkom,
 - potreban spojni I zaptivni materijal.

Obračunava se i plaća po komadu.

kom. 4 x _____ = _____

- 2 Nabavka, transport i montaža keramičkog umivaonika.

Izvršiti nabavku , transport i montažu keramičkog umivaonika sa sledećim elementima:

- keramička školjka umivaonika 550x490mm,
- odlivna PE cev sa kolenom 50mm,
- potreban spojni I zaptivni materijal

Obračunava se I plaća po komadu kompletno montirano.

kom. 4 x _____ = _____

- 3 Nabavka, transport i montaža jednoručne baterije za umivaonik (za toplu i hladnu vodu).

Obračunava se I plaća po komadu.

kom. 4 x _____ = _____

- 4 Nabavka, transport i montaža ogledala sa etažerom u PVC ramu iznad umivaonika.

Obračunava se I plaća po komadu.

kom. 4 x _____ = _____

- 5 **Nabavka, transport i montaža držača toalet papira u rolni uz WC-šolju**
 Obračunava se i plaća po komadu. kom. 4 x _____ = _____
- 6 **Nabavka, transport i montaža zidne PVC posude sa četkom za odžavanje higijene pored WC-šolje.**
 Obračunava se i plaća po komadu. kom. 4 x _____ = _____
- 7 **Nabavka, transport i montaža plastičnog dozatora tečnog sapuna uz umivaonik.**
 Obračunava se i plaća po komadu. kom. 4 x _____ = _____

UKUPNO SANITARNI UREĐAJI I GALANTERIJA:

2.REKAPITULACIJA:

GRAĐEVINSKI RADOVI:

INSTALACIJA VODOVODA:

INSTALACIJA KANALIZACIJE:

SANITARNI UREĐAJI I GALANTERIJA:

UKUPNO:

ZBIRNA REKAPITULACIJA

1 **GRAĐEVINSKI RADOVI:**

2 **RADOVI NA V I K:**

UKUPNO:

PDV 20%:

UKUPNO sa pdv-om:

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р. бр	УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН:	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 77. ЗЈН)
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица: Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља): За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала) Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа: Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
4	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p>Потврде Привредног и Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач физичко лице, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда) *Лице уписано у регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова (лист из РП)</p>
<p>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА НА ПРОПИСАНИМ ОБРАСЦИМА ОД БРОЈА 1 ДО 5</p>		
5	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке – структура цене (Образац 1) Понуђач је обавезан да понуди јединичне цене за сваку позицију у оквиру Техничке спецификације предмета јавне набавке, и укупне цене за исказане количине, тј. обим радова, и да тако добијени збир свих укупних понуђених цена за сваку врсту радова, унесе у Образац понуде, као укупну понуђену цену (без и са ПДВ-ом), за сваки од наведених врста радова. У случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача</p>	
6	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 2) У случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви образци се достављају у оквиру заједничке понуде</p>	
7	<p>Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 3) У случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви образци се достављају у оквиру заједничке понуде</p>	
8	<p>Изјава о средствима финансијског обезбеђења (Образац 4). У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>	
9	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 5) У случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви образци се достављају у оквиру заједничке понуде. У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом.</p>	

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Образац понуде понуђач мора да попуни уношењем свих захтеваних података (у табелама или на бланко линијама), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Понуђач у образац понуде уноси збирне цене из Техничке спецификације предмета јавне набавке-структуре цене, за сваку врсту радова и наводи укупну понуђену цену (збирна цена за све радове), без и са ПДВ-ом. У случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Народни музеј Ниш, Генерала Милојка Лешјанина 14, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – уређење тоалета Логора на Црвеном Крсту, Булевар 12. фебруар 66 у Нишу, ЈН бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.05.2018. до 13 часова.**

Напомена:

Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 95. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 01.10.2017. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 02.10.2017. године).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је у обавези да попуни МОДЕЛ УГОВОРА, парафира све стране, овери печатом и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Понуђач је у обавези да достави и другу документацију на прописаним обрасцима од броја 1 до 5, којом доказује испуњеност обавезних услова у складу са упутством како се доказује испуњење тих услова датих у конкурсној документацији, и то:

1. Техничка спецификација предмета јавне набавке – структура цене (Образац 1),
2. Образац изјаве о независној понуди (Образац 2),
3. Изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст. 2 ЗЈН (Образац 3),
4. Изјава о средствима финансијског обезбеђења (Образац 4) и
5. Трошкови припреме понуде (Образац 5).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народни музеј Ниш, Генерала Милојка Лешјанина 14, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – уређење тоалета Логора на Црвеном Крсту, Булевар 12. фебруар бб у Нишу, ЈН бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – уређење тоалета Логора на Црвеном Крсту, Булевар 12. фебруар бб у Нишу, ЈН бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – уређење тоалета Логора на Црвеном Крсту, Булевар 12. фебруар бб у Нишу, ЈН бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – уређење тоалета Логора на Црвеном Крсту, Булевар 12. фебруар бб у Нишу, ЈН бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која су одређена конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити у износу од 25% аванса 5 дана након потписивања уговора и достављања средстава обезбеђења плаћања, а остатак року од 15 дана по пријему код Наручиоца прописно оверене и потписане окончане ситуације са записником о примопредаји изведене услуге из члана 13. Уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈН

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂА

Изабрани понуђач је дужан да достави :

- Једну бланко соло меницу за покриће датог аванса, у висини датог аванса
- Менично покриће за квалитет изведених радова, у висини изведених радова

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца или електронском поштом на e-mail igorpetrovic79@gmail.com*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у ком случају ће Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **„Најнижа понуђена цена“**.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде на прописаном обрасцу достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (образац 3. дат је у поглављу VIII конкурсне документације).

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са

чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања 153 или 253
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН број 4/2017
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.
- 7) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе,
- 8) потпис овлашћеног лица банке.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована),

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе; Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту

права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова на уређењу тоалета Логора на Црвеном Крсту, Булевар 12. фебруар бб у Нишу, ЈН број 1/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА

Ред. број	ОПИС ПОЗИЦИЈА	Укупна цена у РСД без ПДВ	Укупна цена у РСД са ПДВ
1	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ РАДОВИ НА В и К		

III – НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: Плаћање у износу од 25% аванса по потписивању уговора, а остатак у року од 15 дана од дана пријема радова овлашћеног лица Наручиоца, са записником о примопредаји изведених радова из члана 13. Уговора.

IV – РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА, РАЧУНАЈУЋИ ОД ДАНА ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА (у данима): _____

V – РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РАЧУНАЈУЋИ ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДЕ (у данима и не може бити краћи од 30 дана): _____

У _____
_____ . 2018. године

ПОНУЂАЧ
М. П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни уношењем свих захтеваних података (у табелама или на бланко линијама), овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Понуђач у образац понуде уноси збирне цене из Техничке спецификације предмета јавне набавке-структуре цене, за сваку врсту радова и наводи укупну понуђену цену (збирна цена за све радове), без и са ПДВ-ом. У случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ТОАЛЕТА ЛОГОРА НА Ц. КРСТУ

Закључен између:

1. Народни музеј Ниш, са седиштем у Нишу, улица Генерала Милојка Лешјанина 14, ПИБ: 100668533, Матични број: 07185251; број рачуна: 840-537664-52, назив банке: Управа за трезор; телефон: 018/248 189, 018/513 430; факс: 018/246 622, кога заступа Ненад Спасић, в.д. директора (у даљем тексту: **Наручилац радова**) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, бр. _____

ПИБ: _____ Матични број: _____ број рачуна: _____, назив банке: _____, телефон: _____, телефакс: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извођач радова**).

Основ уговора:

ЈН Број 1/2018

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2018. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац радова уступа а Извођач радова прихвата обвезу да, у складу са упутствима Наручиоца радова, изведе радове на уређењу тоалета Логора на Црвеном Крсту, Булевар 12. фебруар бб у Нишу, у свему према Понуди Извођача радова број _____ од _____ .2018.године, која чини саставни део овог уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да све радове из овог уговора и прихваћене понуде из члана 1. овог уговора изведе у року од _____ дана, рачунајући од дана увођења у посао.

У случају да због околности без кривице Извођача услуге дође до прекида, односно објективне немогућности извођења уговорених поправки, Извођач радова има право на продужење рока из става 1. овог члана сразмерно времену у коме је био спречен да изврши услугу.

Извођач радова ће пре почетка извођења радова утврдити динамику извођења истих, у сагласности са Наручиоцем радова.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА

Члан 3.

Извођач радова преузима обавезу да набави и допреми на место извођења радова сав потребан материјал, опрему и алат, као и да обезбеди стручне и помоћне раднике који су спремни и квалификовани да квалитетно изведу уговорене радове.

Уграђени материјали и опрема морају бити стандарног квалитета који осигурава пуну функцију објекта, а да су атестирани од стране специјализоване организације регистроване за ту делатност.

Извођач радова одговара Наручиоцу радова за квалитет употребљеног материјала и за квалитет изведених радова, без обзира да ли их је изводио непосредно или преко подизвођача кога је ангажовао.

Извођач радова преузима обавезу да радове, који су предмет овог уговора, изведе у складу са важећим прописим за овакву врсту радова, техничким стандардима и добрим пословним обичајима.

ЦЕНА

Члан 4.

Наручилац радова се обавезује да Извођачу радова на име утрошеног материјала, транспортних трошкова и накнаде за поправке исплати укупну цену, која је одређена понудом Извођача радова из члана 1. овог уговора, у износу од _____ динара (словима: _____), без урачунатог пореза на додатну вредност.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се извршити у износу од 25% аванса 5 дана након потписивања уговора и достављања средстава обезбеђења плаћања, а остатак року од 15 дана по пријему код Наручиоца прописно оверене и потписане окончане ситуације са записником о примопредаји изведених радова из члана 13. Уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Извођач радова гарантује квалитет изведених радова и уграђеног материјала и обавезује се да без одлагања, по захтеву (рекламацији) Наручиоца радова, о свом трошку, у гарантном року отклони сваки недостатак, који није узроковао Наручиоц радова, и то: гарантни рок за изведене поправке _____ године, рачунајући од дана завршетка радова на текућој поправци, тј. извршеног пријема од стране Наручиоца.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 7.

Место извршења радова на уређењу тоалета је Логор на Црвеном Крсту, Булевар 12. фебруар бб.

Сматра се да је Извођач радова уведен у посао када Наручилац радова испуни следеће обавезе:

- преда Извођачу радова слободан простор за извођене поправки;
- презентира Извођачу радова план спровођења активности на санацији и
- обезбеди вршење интерног стручног надзора, над извођењем уговорених радова на поправкама, у складу са могућностима Наручиоца.

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 8.

Поред обавеза предвиђених важећим законским и другим прописима и техничким стандардима у овој области, Извођач радова се посебно обавезује:

- да одреди одговорног извођача радова који руководи извођењем поправки;
- да радове изведе стручно и према одредбама овог уговора;
- да угради квалитетан материјал и опрему који одговарају прописаним стандардима;
- да предузме све потребне мере за сигурност реализовања радова, односно да организује и обезбеди место извођења радова - градилиште тако да санацијом и организацијом градилишта не буду угрожени или доведени у опасност радници који изводе поправке и материјал на градилишту, запослени код Наручиоца радова, суседни објекти и трећа лица;
- да предузима мере безбедности и здравља на раду у складу са важећим прописима и нормативима;
- да приликом извођења уговорених радова предузима адекватне мере заштите од пожара и друге потребне мере превентивно-техничке заштите, безбедности и здравља на раду и да обезбеди да извршиоци поправки поштују мере и нормативе заштите од пожара и превентивно-техничке заштите у објектима Наручиоца који су предмет овог уговора..

У случају да Извођач радова не изврши преузете обавезе, односно у случају било каквих пропуста, у организовању градилишта и спровођењу мера из става 1. овог члана, предузима потпуну одговорност по том основу.

Члан 9.

Уколико Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе у уговореном року, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца радова, нити услед дејства више силе, Наручилац радова има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у износу од 0,2% од укупне уговорене вредности радова, с тим да укупни износ пенала не може прећи 5% укупне уговорене вредности радова.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Уговорне стране констатују да је Извођач радова приликом подношења понуде доставио Наручиоцу радова средства обезбеђења за испуњење обавеза.

Средства обезбеђења су менице: **I** За покриће аванса (у висини датог аванса) и **II** За квалитет изведених радова (у висини вредности изведених радова)

Извођач радова обавезан је да меничне гаранције из става 2. овог члана преда Наручиоцу услуге најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора, у противном Наручилац услуге може Уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

КЊИГА ИНСПЕКЦИЈЕ, ГРАЂЕВИНСКИ ДНЕВНИК И ГРАЂЕВИНСКА КЊИГА

Члан 11.

Извођач на санацији објекта се обавезује да обезбеди и води књигу инспекције и грађевински дневник у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника (“Службени гласник РС”, бр. 105/2003), као и грађевинску књигу за све радове у два примерка, као и да обезбеди да податке који се уносе у књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу оверавају својим потписом и печатом одговорни извођачи радова на санацији објекта.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да није дозвољено једнострано прекорачење обима и цене уговорених поправки, њихове структуре, уговорених услова или других уговорених права и обавеза.

Извођач радова не може захтевати исплату за накнадне поправке, ако их је извршио без сагласности Наручиоца услуге.

Измене и допуне овог уговора добијају правну снагу искључиво ако су писмено уговорене и правно ваљано потписане од обе уговорне стране.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 13.

Извођач радова и Наручилац радова извршиће записнички примопредају и коначан обрачун извршених радова на санацији објекта.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 14.

Наручилац радова може раскинути овај уговор и пре уговореног рока ако Извођач радова не извршава преузете уговорене обавезе.

У случајевима из става 1. овог члана, Наручилац радова ће уновчити средства за обезбеђење плаћања за добро извршење посла и може тражити да му Извођач радова надокнади причињену штету.

Члан 15.

Уговорне стране се обавезују да, у духу солидарности, узајамно сарађују како би омогућиле и олакшале реализацију овог уговора и да евентуалне спорове решавају споразумно, у противном утврђује се надлежност суда у Нишу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се у односу на питања која нису уређена овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговор је сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну, од којих сваки за себе представља оригинал.

Уговор ступа на снагу када Извођач достави Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року из члана 10. овог уговора.

ЗА ИЗВОЂАЧА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

Ненад Спасић - в.д.директора

VIII. ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА НА ОБРАСЦИМА ОД 1-5

Понуђач је у обавези да достави и другу документацију на прописаним обрасцима од броја 1 до 5, којом доказује испуњеност обавезних и додатних услова у складу са упутством како се доказује испуњење тих услова датих у конкурсној документацији, и то:

1. Техничка спецификација предмета јавне набавке - структура цене (**Образац 1**),
2. Образац изјаве о независној понуди (**Образац 2**),
3. Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2 ЗЈН (**Образац 3**),
4. Изјава о средствима финансијског обезбеђења (**Образац 4**).
5. Трошкови припреме понуде (**Образац 5**).

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

**1. ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ И САНИТАРНИ РАДОВИ И РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ
ПОДНИХ И ЗИДНИХ ОБЛОГА У ТОАЛЕТИМА**

1.GRAĐEVINSKI RADОВИ

I RADОВИ NA RUŠENJU I DEMONTAŽI

1 Obijanje postojeće zidne keramike.

Izvršiti obijanje postojeće zidne keramike uz utovar i odvoz obijenog materijala na deponiju do 5 km.

Обрачун по m2 обижене зидне облоге.

m2 65 x _____ = _____

2

Obijanje maltera sa unutrašnjih zidova.

Izvršiti obijanje oštećenih malterisanih površina unutrašnjih zidova sa čišćenjem opeke I dubljenjem spojnica I sa utovarom I odvozom šuta na deponiju do 5km.

Обрачун по m2.

m2 20 x _____ = _____

3

Rušenje I demontaža keramičke kade sa oblogom od keramičkih pločica.

Kada dim.140/80 ozidana keramičkim pločicama do visine 120cm. Utovar I odvoz šuta na deponiju do 5km.

Обрачун по комаду.

kom. 1 x _____ = _____

UKUPNO RADОВИ NA RUŠENJU I DEMONTAŽI:

II ZIDARSKI RADОВИ

1 Malterisanje unutrašnjih zidova.

Izvršiti malterisanje unutrašnjih zidova od opeke produžnim malterom razmere 1:2:6 sa predhodnim prskanjem retkim cementnim malterom razmere 1:2.

Обрачун по m2.

m2 20 x _____ = _____

2

Krpljenje (dersovanje) unutrašnjih zidova nakon obijanja pločica.

Krpljenje produžnim malterom (dersovanje) zidova nakon obijanja pločica u svemu prema važećim propisima.

Обрачун по m2 obrađene površine.

m2 67 x _____ = _____

UKUPNO ZIDARSKI RADОВИ:

III RAZNI ZIDARSKI RADOVI:

1

Izrada lako armirane cementne košuljice prosečne debljine 5 cm.

Nabavka materijala I izrada lako armirane cementne košuljice za nivelaciju podova-izradu potrebnih padova mokrih čvorova kao osnova za završnu podnu oblogu u prostorijama wc-kabina na delu demontiranih čučavaca.

Obračun po m2 urađene košuljice u svemu po opisu zajedno sa potrebnom mrežom Q84 za lako armiranje.

$$\text{m2} \quad 5 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

UKUPNO RAZNI ZIDARSKI RADOVI: _____

IV BETONSKI RADOVI

1

Popravka podova nakon demontaže čučavaca.

Nabavka materijala I zatvaranje otvora u podu betonom – popravka betonskog poda mokrog čvora nakon demontaže čučavaca.

Obračun po m3.

$$\text{m3} \quad 0.5 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

UKUPNO BETONSKI RADOVI: _____

V MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI:

1 **Struganje stare boje sa površina zidova I plafona, gletovanje i krečenje.**

Izvršiti struganje stare boje sa površina zidova i plafona, sa gletovanjem i završnim krečenjem poludisperzivnom belom bojom.

Obračun po m2 obrađene površine, komplet sa svim pregradnjama i u svemu prema propisu za ovu vrstu radova.

$$\text{m2} \quad 41 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

2 **Bojenje unutrašnjih površina zidova.**

Nabavka materijala I bojenje unutrašnjih površina zidova preko malterskih površina, poludisperzivnom belom bojom sa predhodnim gletovanjem I izvođenjem pregradnji.

Obračun po m2.

$$\text{m2} \quad 20 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI: _____

VI KERAMIČARSKI RADOVI:

1 Oblaganje zidova keramičkim pločicama.

Nabavka materijala, transport i oblaganje zidova keramičkim pločicama I klase boje i veličine po izboru investitora preko sloja cementnog maltera razmere 1:2 ili na keramičkom lepku I klase. Polaganje izvesti sa minimalnim spojnicama "fuga na fugu" koje ispuniti malterom od belog cementa. U cenu ulazi i obrada ivica ugaonim lajsnama za keramiku.

Obračun po m2.

m2 65 x _____ = _____

2 Popločavanje podova keramičkim pločicama.

Nabavka materijala, transport i popločavanje podova keramičkim pločicama prve klase sa mat glazurom veličine I boje po izboru investitora. Polaganje pločica izvesti preko sloja cementnog maltera razmere 1:2 ili na keramičkom lepku prve klase sa izvođenjem predradnji i sa fugovanjem spojnica. Pločice se polažu u delu wc- kabina na mestu izrade cementne košuljica.

Obračun po m2.

m2 6 x _____ = _____

UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI:

1.REKAPITULACIJA:

RADOVI NA RUŠENJU I DEMONTAŽI:

ZIDARSKI RADOVI:

RAZNI ZIDARSKI RADOVI:

BETONSKI RADOVI:

MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI:

KERAMIČARSKI RADOVI:

UKUPNO:

2. RADOVI NA V I K

I GRAĐEVINSKI RADOVI

1 Sečenje i raskopavanje površine betonskog trotoara objekta.

Izvršiti sečenje i raskopavanje površine betonskog trotoara u sloju debljine 10 cm radi zamene vodovodne cevi Ø5/4" širine u zavisnosti od precnika cevovoda I vraćanje trotoara u prvobitno stanje. Utovar i odvoz šuta na deponiju do 5km.

Obračun po m2.

$$m2 \quad 0.7 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

2

Ručni iskop zemlje za kanalski rov vodovodne mreže.

Izvršiti ručni iskop zemlje III kategorije za kanalski rov vodovodne mreže širine 40-50 cm I dubine 1,0 m sa utovarom i odvozom materijala iz iskopa na deponiju do 5 km.

Obračun po m3.

$$m3 \quad 2.5 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

3 Demontaža postojećih starih vodovodnih cevi na delu od nove šahte do objekta.

Izvršiti demontažu postojećih starih vodovodnih cevi Ø5/4" cevi sa utovarom i odvozom na deponiju do 5km.

Obračun po m1.

$$m1 \quad 5 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

4

Fino planiranje dna kanalskog rova.

Izvršiti fino planiranje dna kanalskog rova vodovodne mreže u odgovarajućem nagibu za polaganje vodovodnih cevi.

Obračun po m2.

$$m2 \quad 2.5 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

5

Nabavka, transport i nasipanje peska.

Izvršiti nabavku, transport i ubacivanje peska u kanalski rov I to 10 cm za posteljicu I 10 cm iznad cevi.

Obračun po m3.

$$m3 \quad 0.75 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

6 Nabavka, transport i nasipanje šljunka.

Izvršiti nabavku, transport i ubacivanje šljunka u kanalski rov radi zatrpavanja rova iznad vodovodne cevi sa nabijanjem u slojevima do 30 Mpa.

Obračun po m3.

$$m3 \quad 1.25 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

$$\underline{\hspace{2cm}} \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

7 Zatrpavanje iskopanog kanalskog rova materijalom iz iskopa.

Obračun po m3.

m3 0.5 x _____ = _____

8 Izrada AB vodovodne šahte.

Nabavka materijala I izrada AB vodovodne dvorišne šahte dim.120/120/150cm (svetle mere), od betona MB20, bebljine zidova 15 cm, malterisane I gletovane do crnog sjaja. U cenu uračunati oplatu, armaturu I određeni broj penjalica DIN1212.

Obračun po komadu.

kom. 1 x _____ = _____

9

Nabavka, transport I montaža liveno-gvozdenog šaht poklopca.

Liveno- gvozdene poklopac veličine 60x60cm u ramu za lakši saobraćaj.

Obračun po komadu.

kom. 1 x _____ = _____

10

Nabavka, transport I montaža liveno-gvozdenih cevi radi prolaska instalacije kroz temeljne zidove objekta. Probijanje otvora kroz temeljni zid. Cevi moraju biti za jedan prečnik veće od prečnika predmetne prolazne instalacije. Ostatak prostora na vezi cev-zid I cev-instalacija popuniti termoizolacijom I zadihtovati vodonepropusnim materijalom – silikonom.

Obračunava se I plaća po komadu.

kom. 1 x _____ = _____

11 Demontaža postojeće sanitarne opreme I galanterije.

Izvršiti demontažu postojeće sanitarne opreme I galanterije sa smeštanjem demontiranog na mesto predviđeno od strane investitora.

Obračun po komadu.

- umivaonik

kom. 3 x _____ = _____

- slavina

kom. 4 x _____ = _____

-pisoara sa privremenim deponovanjem i ponovnom montažom istih nakon završetka svih radova.

kom. 3 x _____ = _____

- čučavac sa vodokotlićem, ispirnom cevi i S sifonom

kom. 4 x _____ = _____

UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI:

II INSTALACIJA VODOVODA:

- 1 **Formiranje veze u novoizgrađenoj šahti na postojeću instalaciju od $\varnothing 5/4$ " za izradu nove vodovodne instalacije od $\varnothing 1$ " (od novoizgrađene šahte do objekta).**
(holender, duplinipli, T komad i ventil sa ispustom).

Obračun po komadu izvedenog priključka. kom. 1 x _____ = _____

2

Izrada vodovodne mreže.

Izraditi vodovodnu mrežu od polipropilenskih cevi, prema uputstvu nadzornog organa. Fazonski delovi (fitinzi) uračunati su u cenu cevne mreže u koju su uračunati i pripremno-završni radovi, probijanje zidova i podova, prenos materijala, razmeravanje, montiranje na obujmicama, kukama i konzolama, pregled cevi, ravnjanje, davanje pada, pregled vodova i privremeno zatvaranje otvora radi ispitivanja na probni pritisak od 12 bara.

Obračun po m1 izvedene vodovodne mreže.

$\varnothing 1$ " m1 5 x _____ = _____

$\varnothing 3/4$ " m1 24 x _____ = _____

$\varnothing 1/2$ " m1 20 x _____ = _____

- 3 **Izrada cevne termoizolacije vodovodne mreže.**

Nabavka materijala i izrada cevne termoizolacije PLAMAFLEX 72794,28/9mm ili odgovarajućeg kvaliteta.

Obračun po m1. m1 44 x _____ = _____

- 4 **Nabavka i montaža PP ravnog propusnog ventila sa poniklovanom kapom i rozetom.**

Obračun po komadu.

$\varnothing 3/4$ " kom. 2 x _____ = _____

$\varnothing 1/2$ " kom. 6 x _____ = _____

- 5 **Nabavka i montaža PP ravnog propusnog ventila sa poniklovanom ručicom i rozetom "EK" ventil za vodokotlić.**

Obračun po komadu.

$\varnothing 1/2$ " kom. 4 x _____ = _____

6

Ispitivanje nepropustljivosti vodovodne mreže.

Izvršiti ispitivanje nepropustljivosti vodovodne mreže na hidraulički pritisak, koji meren na najnižem mestu treba da iznosi 12 bara.

Obračun po m1. m1 50 x _____ = _____

7

Ispitivanje i dezinfekcija vodovodne mreže u skladu sa važećim propisima (obavezan atest).

Obračun po m1 izvedena vodovodne mreže.

m1 50 x _____ = _____

UKUPNO INSTALACIJA VODOVODA: _____

III INSTALACIJA KANALIZACIJE:

- 1 Nabavka potrebnog materijala, izrada i ugradnja kanalizacionih cevi sa krivinom od plastičnih kanalizacionih cevi od tvrdog PVC-a za kućnu kanalizaciju za povezivanje wc šolja na postojeću kanalizacionu mrežu.**
U cenu montaže ulazi još: pripremno završni radovi, prenos materijala, ugrađivanje obujmica ili kuka. Sve komplet po ovom opisu plaća se po m1 postavljene mreže.

Obračun po m1 izvedene mreže.

Ø 110 mm

m1 6 x _____ = _____

Ø 70 mm

m1 5 x _____ = _____

UKUPNO INSTALACIJA KANALIZACIJE: _____

IV SANITARNI UREĐAJI I GALANTERIJA:

- 1 Nabavka, transport i montaža "Siplon" WC šolje tipa Ines Keramika Mladenovac ili odgovarajuće sa odgovarajućim vodokotlićem sa termoizolacijom I ostalom svom pripadajućom opremom:**
- keramička školjka,
- PVC geberit vodokotlić sa termoizolacijom ,
- PVC daska,
- savitljiva spojna ispirna cev sa gumenim umetkom,
- potreban spojni I zaptivni materijal.

Obračunava se i plaća po komadu.

kom. 4 x _____ = _____

- 2 Nabavka, transport i montaža keramičkog umivaonika.**

Izvršiti nabavku , transport i montažu keramičkog umivaonika sa sledećim elementima:

- keramička školjka umivaonika 550x490mm,
- odlivna PE cev sa kolenom 50mm,
- potreban spojni I zaptivni materijal

- 3 Obračunava se i plaća po komadu kompletno montirano. kom. 4 x _____ = _____
- Nabavka, transport i montaža jednoručne baterije za umivaonik (za toplu i hladnu vodu).**
- 4 Obračunava se i plaća po komadu. kom. 4 x _____ = _____
- Nabavka, transport i montaža ogledala sa etažerom u PVC ramu iznad umivaonika.**
- 5 Obračunava se i plaća po komadu. kom. 4 x _____ = _____
- Nabavka, transport i montaža držača toalet papira u rolni uz WC-šolju**
- 6 Obračunava se i plaća po komadu. kom. 4 x _____ = _____
- Nabavka, transport i montaža zidne PVC posude sa četkom za odžavanje higijene pored WC-šolje.**
- 7 Obračunava se i plaća po komadu. kom. 4 x _____ = _____
- Nabavka, transport i montaža plastičnog dozatora tečnog sapuna uz umivaonik.**
- Obračunava se i plaća po komadu. kom. 4 x _____ = _____

UKUPNO SANITARNI UREĐAJU I
GALANTERIJA: _____

2.REKAPITULACIJA:

GRAĐEVINSKI RADOVI: _____

INSTALACIJA VODOVODA: _____

INSTALACIJA KANALIZACIJE: _____

SANITARNI UREĐAJI I GALANTERIJA: _____

UKUPNO: _____

ZBIRNA REKAPITULACIJA

1 **GRAĐEVINSKI RADOVI:** _____

2 **RADOVI NA V I K:** _____

UKUPNO: _____

PDV 20%: _____

UKUPNO sa pdv-om: _____

_____ (Датум)

М.П.

_____ (Понуђач)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)
даје се:

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на уређењу тоалета Логора на Црвеном Крсту, Булевар 12. фебруар бб у Нишу, бр 1/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ. 2 ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
је, при састављању своје понуде у поступку јавне набавке радова на уређењу тоалета Логора на Црвеном Крсту, Булевар 12. фебруар бб у Нишу, бр. 1/2018 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач _____, из _____, се обавезује да ће након потписивања додељеног уговора о јавној набавци радова на уређењу тоалета Логора на Црвеном Крсту, Булевар 12. фебруар бб у Нишу, бр. 1/2018, доставити Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су предвиђена Конкурсном документацијом и Уговором, и то:

- Једну бланко соло меницу **за покриће датог аванса**, у висини датог аванса.
- Менично покриће **за квалитет радова**, у висини изведених радова.

Извођач радова је обавезан да средства финансијског обезбеђења преда Наручиоцу радова најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора, у противном Наручилац радова може Уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

У _____,

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

_____. 2018.год

М. П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру
 трошкова припремања понуде за јавну набавку 1/2018, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно