

Република Србија
Народни музеј Ниш
Генерала Милојка Лешјанина бр.14
18000 Ниш
ПИБ: 101985519
Матични број: 100668533
Телефон: 018/248-189 513-430
е-mail: muzejnis@mts.rs
Web-site: www.narodnimuzejnis.rs
Деловодни број: 02-595/1-17(1) од 25.08.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Народни музеј Ниш

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - (конзервације, рестаурације,
реконструкције и презентације зидних слика из собе W-24
Константинове виле на Медијани)**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2017

Август 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2017, деловодни број Одлуке 02- /1-17(1) од 25.08.2017.године, којом се образује и комисија за јавну набавку припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга конзервације, рестаурације, реконструкције и презентације зидних слика из собе W-24 Константинове виле на Медијани, ЈН бр. 1/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Опис предмета јавне набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Критеријуми за доделу уговора	18
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	18
VIII	Модел уговора	33

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народни музеј Ниш – Установа културе
Адреса: 18 000 Ниш, ул. Генерала Милојка Лешјанина 14
Интернет страница : www.narodnimuzejnis.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1/2017 је услуга конзервације, рестаурације, реконструкције и презентације зидних слика из собе W-24 Константинове виле на Медијани.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Весна Црноглавац, виши кустос археолог тел. 018/513 430, факс 018/246 622 e-mail адреса: muzejnis@mts.rs

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2017 је услуга конзервације, рестаурације, реконструкције и презентације зидних слика из собе W-24 Константинове виле на Медијани, Булевар Цара Константина бб у Нишу. Ознака из општег речника набавки: 92521220 - услуге очувања примерака

2. Партије: ова јавна набавка није обликована по партијама

III. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 1/2017 је услуга конзервације, рестаурације, реконструкције и презентације зидних слика из собе W-24 Константинове виле на Медијани, Бул. Цара Константина бб у Нишу и то:

1. Технички опис услуге:

Услуге, које су предмет ове јавне набавке, су захвати предвиђени по следећим фазама:

1. ПРИПРЕМНИ ЗАХВАТИ
2. КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ ЗАХВАТИ
3. ЗАХВАТИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ПРЕЗЕНТАЦИЈИ

Детаљан опис захвата, у свакој наведених фаза, дат је у одељку VII конкурсне документације, поглавље 5) опис предмета јавне набавке.

Понуђачи могу да изврше увид у Пројекат у просторијама Народног музеја у Нишу.Јавити се Весни Црноглавац, археологу-вишем кустосу на тел: 018/ 513-430.

2. Општи услови:

- Изабрани понуђач је дужан да се придржава достављене документације, техничког описа и јединичних цена за ставке предвиђене понудом.
- За све евентуалне измене и додатне у оквиру услуге изабрани понуђач је у обавези да добије сагласност Наручиоца.
- Услуга се мора изводити у складу са свим законом предвиђеним прописима и стручном радном снагом наведеној у понуди.
- Услуга мора бити окончана у року од 180 дана од дана потписивања уговора.
- Свака од фаза предвиђених услугом мора бити детаљно пропраћена текстуалном и фото документацијом у договору са Наручиоцем.
- Понуђач се обавезује да резултате услуге и прикупљену документацију неће да злоупотреби и употреби за потребе личне промоције и стицања добити.
- Документација настала у току реализације услуге који су предмет ове јавне набавке је власништво Наручиоца и као таква не сме се објављивати у средствима јавног информисања, на социјалним мрежама, у публикацијама, или промовисати на било који други начин без писменог пристанка и одобрења Наручиоца.
- Изјаве за медије може да даје искључиво стручно лице које одреди Наручилац. По потреби, изјаву може да да и представник изабраног понуђача, ако је претходно о томе обавестио Наручиоца и добио писмено одобрење.
- Рок за достављање детаљног извештаја о раду и пратеће документације је 8 дана од завршетка радова.
- Изабрани понуђач је дужан да обави превоз фрагмената зидног сликарства, који су предмет ове јавне набавке, на релацији Народни музеј Ниш - адреса изабраног понуђача, а по обављеној услузи исте врати на адресу Наручиоца.

Изабрани понуђач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне радове у складу са техничким описом и општим условима.

Датум: _____

**Печат и потпис овлашћеног
лица понуђача**

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона и то:

- Да располаже следећим кадровским капацитетом:

Да има радно ангажована, по било ком основу, лица која ће чинити стручну екипу која ће изводити предметне радове. Стручна екипа треба да се састоји од руководиоца и чланова са следећим квалификацијама:

- 1) Руководилац стручне екипе мора бити дипломирани сликар-конзерватор са положеним стручним испитом у делатности заштите културних добара са искуством на конзервацији културних добара од најмање 10 година.
- 2) Стручна екипа мора имати најмање два члана са радним искуством на конзервацији културних добара и положеним стручним испитом у делатности заштите културних добара.

- Да располаже следећим техничким капацитетом:

- 1) Одговарајућим радним простором - конзерваторским радионицама минималне површине 100м² опремљеним специјализованом опремом за конзервацију;

- 2) Наменским депоом за смештај музејских предмета са контролисаним климатским условима и противпожарном заштитом;
- 3) Опремом за снимање у инфрацрвеном делу спектра, оптичку микроскопију, VIS спектрофотометар у опсегу таласних дужина 350-900nm за мерење спектралног коефицијента пропустљивости/апсорпције и спектралног коефицијента рефлексије и опрему за ласерско чишћење на различитим таласним дужинама (UV/VIS/NIR).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатни услов испуњавају заједно.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као

члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег судана чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног
------------------------------	--

	лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване
	криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно	
------------------------	--

лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5. Да располаже кадровским и техничким капацитетом описаним у поглављу IV, (услови за учешће у поступку јавне набавке) тачка 1.2. овог одељка конкурсне документације – додатни услов

Доказ:	<ol style="list-style-type: none"> 1.) Списак стручних лица са траженим квалификацијама сачињен на меморандуму, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом. 2.) Фотокопија дипломе или уверења о дипломирању. 3.) Фотокопија уверења о положеном стручном испиту у делатности заштите културних добара. 4.) Потврда о радном искуству издата од стране послодавца. 5.) Фотокопија уговора о радном ангажовању. 6.) Изјава о располагању техничким капацитетима сачињена на меморандуму, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом послодавца. Докази се достављају у неовереним фотокопијама.
--------	--

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75.

став 2. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом (одељак IV тачка 2.), ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.
Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Народни музеј Ниш, 18000 Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр.14, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга конзервације, рестаурације, реконструкције и презентације зидних слика из собе W-24 Константинове виле на МедијаниЈН бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.09.2017. године, до 12:00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према

редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народни музеј Ниш, tut18 000 Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр.14,са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга конзервације, рестаурације, реконструкције и презентације зидних слика из собе W-24 Константинове виле на Медијани, ЈН бр.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга конзервације, рестаурације, реконструкције и презентације зидних слика из собе W-24 Константинове виле на Медијани, ЈН бр.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга конзервације, рестаурације, реконструкције и презентације зидних слика из собе W-24 Константинове виле на Медијани, ЈН бр.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Измена и допуна понуде за јавну услуга конзервације, рестаурације, реконструкције и презентације зидних слика из собе W-24 Константинове виле на Медијани, ЈН бр.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не краћи од 7 и не дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача и то на следећи начин:

- 30% од вредности услуге, путем бескаматног аванса, након обострано потписаног Уговора;

- 50% од вредности услуге сукцесивно, а према месечним привременим ситуацијама;
- 20% од вредности извршене услуге, по окончању услуге у уговореном року и извршене примопредаје услуге и предаје целокупне документације о реализацији услуге.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања

и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку закључења уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку закључења уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3) Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Изабрани понуђач се обавезује да меницу достави у тренутку примопредаје предмета јавне набавке. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешке у гарантном року.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail muzejnis@mts.rs или факсом на број 018/246-622 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1/2017. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у поглављу VII конкурсне документације).

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се достављанаручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: muzejnis@mts.rs, факсом на број018/246-622или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавкии на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца; навести редни број јавне набавке;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова. У случају истог рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VII. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде и структуре цене(Образац 1);
- 2) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 2);
- 3) Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 3)
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5).

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавкууслуга конзервације, рестаурације, реконструкције и презентације зидних слика из собе W-24 Константинове виле на МедијаниЈН бр. 1/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
----	--------------------	--

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

I ПРИПРЕМНИ ЗАХВАТИ

Позиција	Опис радова	Количина	Напомена	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
----------	-------------	----------	----------	----------------	----------------

<p>Транспорт фрагмената и снимање затеченог стања материјала</p>	<p>Транспорт материјала обавити пажљиво одговарајућим возилом. Снимање затеченог стања обавити у складу са праксом конзерваторско- рестаураторске струке. Произвести формалну, радну и фото документацију (високе резолуције) о стању предмета, постојећим оштећењима и постојећим документацијским ознакама.</p>	<p>8 м² (у фрагментима, који су смештени у 32 гајбе дим. 74x47x12цм)</p>			
<p>Анализа фрагмената</p>	<p>Извршити анализу фрагмената и то: Пробе чишћења, ласерског чишћења и отпорности бојеног слоја на раствараче. Микроскопија површине малтера и попречног пресека одабраних узорака под увећањем које сведочи о дебљини бојеног слоја, дебљини наслаге нечистоћа и стратиграфским карактеристикама. Колориметријско снимање површине одабраних фрагмената, како би се дефинисала колориметријска вредност пре чишћења и извели закључци о коришћеним пигментима. Документовати наведене анализе и</p>	<p>8 м² у фрагментима</p>			

	добијене резултате.				
Дефинисање методологије рада и разврставање фрагмената у складу са документацијом	<p>Дефинисати методологију рада и разврстати материјал (фрагменте) у складу са постојећом документацијом са терена.</p> <p>Документовати диверзитет колорита фрагмената и омогућити конзерваторско-реставраторски приступ.</p> <p>Депоновати фрагменте на којима се не ради у складу са прописима и актима музеја.</p> <p>Документовати процесе.</p>	8 м ² у фрагментима			

II КОНЗЕРВАТОРСКО - РЕСТАУРАТОРСКИ ЗАХВАТИ

Позиција	Опис радова	Количина	Напомена	Ценабез ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
----------	-------------	----------	----------	---------------	----------------

Консолидација фрагментата	Консолидацију фрагментата извршити компатибилним консолидантом (нано креч, синтетички консолиданти - раствори). Консолидацију, у консултацији са стручним лицем Наручилаца, извести пре или након фазе чишћења у складу са количином нечистоћа и стабилношћу бојеног слоја и малтера. Документовати процесе.	8 м ² у фрагментима			
Механичко и хемијско чишћење фрагментата	Очистити бојени слој фрагментата хемијским путем. Уколико је неопходно, чишћење извести механичко-хемијским путем само у деловима који то захтевају. Чишћење полеђине фрагментата извршити ласерским чишћењем након опсежних проба чишћења. Цео ток радова документовати у складу са описом из припремних радова.	8 м ² у фрагментима			

ШЗАХВАТИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ПРЕЗЕНТАЦИЈИ

Позиција	Опис радова	Количина	Напомена	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
----------	-------------	----------	----------	----------------	----------------

Одређивање репрезентативних целина	Извршити селекцију фрагмената у консултацијама са стручним лицем Наручиоца, како би се издвојиле репрезентативне целине фрагмената које садрже ликовне градивне елементе. Документовати процесе.	8 м ² у фрагментима			
Повезивање фрагмената на основу одређених репрезентативних целина	Издвојене репрезентативне целине фиксирати (фејсинг) и спојити привременим слабим кречним малтером са полеђине ради олакшане манипулације. Документовати процесе.	8 м ² у фрагментима			
Постављање репрезентативних целина на нове носиоце	Нивелисане целине фиксирати на нове носиоце (полиекспандирана пена) одговарајуће дебљине истим или сличним малтером оригиналу. Документовати процесе.	8 м ² у фрагментима			
Реконструкција недостајућих површина у оквиру репрезентативних целина	Уклонити остатке привременог малтера из недостајућих делова унутрашњости целине. Поставити одговарајуће малтерне испуне (пломбе) у више слојева у недостајуће просторе. Документовати процесе.	8 м ² у фрагментима			
Постављање украсног малтера	Поставити одговарајућу малтерну опшивку и украсни малтер у непосредну близину целина фрагмената до величине носиоца, а дебљине испод бојеног слоја оригинала. Документовати процесе.	8 м ² у фрагментима			
Израда носећих рамова и рамљење целина	Израдити одговарајуће носеће украсне рамове за носиоце, како би репрезентативне целине могле бити изложене и презентоване. Системе	8 м ² у фрагментима			

	рамљења носиоца и целина фрагмената израдити у консултацијама са стручним лицем Наручиоца.Транспортовати реконструисане целине, као и преостале фрагменте зидног сликарства на адресу Наручиоца. Документовати процес.				
Финализација документације	Комплетирати документацију и доставити је Наручиоцу.				

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за завршетак услуге	
Гарантни рок	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Образац 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга конзервације, рестаурације, реконструкције и презентације зидних слика из собе W-24 Константинове виле на Медијани, ЈН бр.1/2017 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____у поступку јавне набавке услуга конзервације, рестаурације, реконструкције и презентацијезидних слика из собе W-24 Константинове виле на Медијани ЈН бр.1/2017поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Подизвођач

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга конзервације, рестаурације, реконструкције и презентације зидних слика из собе W-24 Константинове виле на Медијани ЈН бр. 1/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII . МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

УГОВОР

о обављању услуга конзервације, рестаурације, реконструкције и презентације зидних слика из собе W-24 Константинове виле на Медијани

Закључен између:

1. **Народног музеја Ниш**, са седиштем у Нишу, улица Генерала Милојка Лешјанина 14, ПИБ: 100668533, Матични број: 07185251, Број рачуна 840-537664-52, назив банке Управа за трезор; телефон: 018/248 189, 018/513 430; факс: 018/346 622, кога заступа Ненад Спасић, в.д. директора (у даљем тексту : **Наручилац услуге**) и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, бр. _____ ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____, Телефон: _____
Телефакс: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: **Извођач услуге**).

Основ уговора:

ЈН Број: 1/2017

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2017. године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1/2017, чији је предмет обављање услуга конзервације, рестаурације, реконструкције и презентације зидних слика из собе W-24 Константинове виле на Медијани.
- Наручилац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- Да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду бр. _____ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- Да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац), доделио Извршиоцу Уговор о обављању услуге конзервације, рестаурације, реконструкције и презентације зидних слика из собе W-24 Константинове виле на Медијани.
- Да ће Извршилац извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).
- Да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је обављање услуга конзервације, рестаурације, реконструкције и презентацијезидних слика из собе W-24 Константинове виле на Медијани

Предмет Уговора и услови за обављање услуге ближе су одређени конкурсном документацијом и понудом Извршиоца број _____ од _____ године, заведеном код Наручиоца под бројем _____ од _____. године, а која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења услуге, која је предмет овог Уговора Извршилац се обавезује да обезбеди стручна лица, радни простор, неопходну техничку опрему и материјал, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуге, који чине предмет овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којима ће се реализовати услуга и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Извршилац потписом овог Уговора изјављује да је упознат са пројектном документацијом на основу које се изводиуслуга, да је исту брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

Извршилац нема право да мења пројектну документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

Уговорена вредност-цена

Члан 3.

Уговорена цена свих радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извршиоца заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, дате на основу предмера потребних захвата.

Уговореним јединичним ценама обухваћене су и све таксе и остале обавезе прописане у моменту закључења Уговора, као и други непоменути издаци потребни за потпуно извршење овог Уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће уговорене радове обрачунавати по фазама, у складу са Уговором.

Овера и плаћање привремених ситуација од стране Наручиоца мора бити реализована у року не дужем од 45 дана од дана испостављања ситуације.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом

привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Наручилац ће извршење радова по овом Уговору плаћати на следећи начин:

- 30% од вредности радова путем бескаматног аванса, након обострано потписаног Уговора;
- 50% од вредности изведених захвата sukcesивно по привременим ситуацијама;
- 20% од вредности изведених радова плаћа Наручилац, после извршења услуге и примопредаје у уговореном року.

Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Извршилац достави меницу за повраћај авансног плаћања и меницу за добро извршење посла, обе издате од стране пословне банке Извршиоца на начин како је то дефинисано у Конкурсној документацији за јавну набавку бр. 1/2017.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорене радове изведе у року од 180 дана, рачунајући од дана потписивања уговора.

Обавезе Извршиоца услуге

Члан 6.

Обавезе Извршиоца су:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању руководиоца радова;
- да обави транспорт материјала на релацији адреса Наручиоца – адреса Извршиоца, као и повраћај материјала и амбалаже по обављеној услузи;
- да услугу изведе у складу са Уговором;
- да буде у непосредном контакту са стручним лицем Наручиоца и подноси му писане извештаје по окончању сваке фазе радова;
- да консултује стручно лице Наручиоца о начину презентовања реконструисаних целина фресака (одређивање димензија и дизајна рамова за потребе излагања);
- да по обављеној услузи одмах обавести Наручиоца;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да гарантује квалитет обављене услуге и употребљеног материјала;

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Обавезе Наручиоца су:

- да пре почетка реализације услуге именује стручно лице које ће бити у непосредном контакту са Извршиоцем и које ће пратити целокупан процес извршења услуге;
- да достави Извршиоцу техничку документацију са ископавања просторије W-24;

- да обезбеди амбалажу за транспорт и смештај фрагмената фресака;
- да редовно измирује обавезе према Извршиоцу за извршене услуге, на основу приспелих извештаја о окончању захвата по фазама.

Осигурање и гаранције

Члан 8.

Извршилац је дужан да Наручиоцу преда одговарајуће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, на начин како је то дефинисано Конкурсном документацијом бр. 1/2017.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог Уговора испостави у корист Наручиоца бланко сопствену менцу за добро извршење посла, на вредност од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а.

Рок важности менице за добро извршење посла је 30 дана дужи од истека рока за извршење услуге уз могућност продужетка, у зависности од рока за продужење услуге.

Извршилац се обавезује да у тренутку примопредаје услуге, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности услуге без ПДВ-а.

Рок важења менице за отклањање грешака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац има право да тражи продужење менице за отклањање грешака у гарантном року уколико Извршилац на писмени позив Наручиоца не отклони грешке у извођењу услуге, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извршилац не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извршиоца и грешке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Уколико Извршилац у наведеном року не обезбеди и преда Наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од уговорене вредности биће му задржано 5% од укупне цене Уговора.

Члан 9.

Извршиоцу ће сва плаћања по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији вршити Народни музеј Ниш.

Раскид Уговора

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико се у току

релизације овог Уговора од стране Наручиоца констатује да извршена услуга не одговара прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедби Наручиоца.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих захвата, чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним захватима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе Посебних грађевинских узанси, Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Прилози и саставни делови Уговора су:

- Прилог бр. 1. Конкурсна документација;
- Прилог бр. 2. Понуда Извршиоца
- Прилог бр. 3. Менице

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико не дође до споразума, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 14.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА
в.д. директора

ЗА НАРУЧИОЦА

Ненад Спасић